



ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, lipiec 2011

przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-45/JM/11

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 na organizację szkoleń dla wnioskodawców w Polsce, na Ukrainie oraz na Białorusi na obszarze wsparcia Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013.

Kod CPV:

55100000-1 Usługi hotelarskie

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60.14.00.00 Nieregularny transport osób



I. Informacje ogólne:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cpe.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usług hotelarskich, usług gastronomicznych i przewozu osób oraz materiałów szkoleniowych dla potrzeb organizacji szkoleń dla wnioskodawców w Polsce, na Ukrainie oraz na Białorusi na obszarze wsparcia Programu, zgodnie ze szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. Części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

III. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 15.08 – 09.09.2011 r.

Miejsce wykonania – Polska, Białoruś, Ukraina.

IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.



- posiada wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych;
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie, w szczególności wykonał:
 - co najmniej 3 przedsięwzięcia kompleksowej organizacji wyjazdów tożsamych z przedmiotem zamówienia, o wartości min. 80 % wartości składanej oferty. Za usługi tożsame z przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie organizację kilku spotkań w różnych miastach z zapewnieniem transportu, noclegów, wyżywienia;
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. V SIWZ dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu wymagane jest uczestnictwo w realizacji umowy w charakterze podwykonawcy.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem z załącznika nr 3 do SIWZ;

1.2 wykazu wykonanych usług, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1b w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, wartości oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należycie, zgodnie z wzorem z załącznika nr 6;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem z załącznika nr 4;

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z wzorem z załącznika nr 5.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1 wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

– dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,

- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
- pełnomocnictwa w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, muszą zostać złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.



5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. UWAGA! Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ostatecznie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 4. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

p. Joanna Molasy, tel. (22) 378 31 24, adres e-mail: joanna.molasy@cpe.gov.pl, lub na nr faksu (22) 201 - 97 – 25;

p. Piotr Maciołek, tel. (22) 378 31 11, adres e-mail: piotr.maciolek@cpe.gov.pl lub na nr faksu (22) 201 - 97 – 25.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu CPE-II-261-45/JM/11 na organizację szkoleń dla wnioskodawców w Polsce, na Ukrainie oraz na Białorusi



3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych.
6. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
10. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale V pkt 2.
 - d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 1. Wykazując wiedzę i doświadczenie wymagane jest, aby 3 usługi wykonał 1 podmiot.
 - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na



Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie 02-672, przy ul. Domaniewskiej 39a w terminie do dnia 25 lipca 2011 r. do godz. 12:00.**
2. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 25.07.2011 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle ww informacje.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji oraz nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
9. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego

powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).

2. Cena brutto (w tym podatek od towarów i usług VAT) oferty musi obejmować wszystkie koszty zorganizowania spotkania tj. sumę poszczególnych kosztów:

W części I

Przemyśl

- koszt noclegów ze śniadaniem – 1 doba dla 3 osób, 16/17.08 ;
- koszt kolacji dla 3 osób - 16.08;
- koszt obiadu dla 50 osób - 17.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 50 osób - 17.08;
- koszty stałe - wynajęcia sali 17.08 na 50 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;

Rzeszów

- koszt noclegów ze śniadaniem – 1 doba dla 3 osób, 17/18.08 ;
- koszt kolacji dla 3 osób - 17.08;
- koszt obiadu dla 130 osób - 18.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 130 osób - 18.08;
- koszty stałe - dystrybucja materiałów szkoleniowych;

Białystok

- koszt noclegów ze śniadaniem – 1 doba dla 3 osób, 22/23.08;
- koszt kolacji dla 3 osób - 22.08;
- koszt obiadu dla 120 osób - 23.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 120 osób - 23.08;
- koszty stałe - dystrybucja materiałów szkoleniowych;



Ostrołęka

- koszt noclegów ze śniadaniem – 1 doba dla 3 osób, 23/24.08 ;
- koszt kolacji dla 3 osób – 23.08;
- koszt obiadu dla 50 osób - 24.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 50 osób - 24.08;
- koszty stałe - wynajęcia sali 24.08 na 50 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;

Lublin

- koszt noclegów ze śniadaniem – 1 doba dla 3 osób, 24/25.08 ;
- koszt kolacji dla 3 osób – 24.08;
- koszt obiadu dla 150 osób - 25.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 150 osób - 25.08;
- koszt wynajęcia sali 25.08 na 150 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;

W części II

Użgorod

- koszt noclegów ze śniadaniem – 1 doba dla 6 osób, 15/16.08 ;
- koszt kolacji dla 6 osób - 15.08;
- koszt obiadu dla 70 osób - 16.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 70 osób - 16.08;
- koszty stałe - wynajęcia sali 16.08 na 70 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;
- transport 6 osób oraz materiałów szkoleniowych ze Lwowa do Użgorodu i z Użgorodu do Iwano-Frankowska;

Iwano-Frankowsku

- koszt noclegów ze śniadaniem – 1 doba dla 6 osób, 16/17.08 ;
- koszt kolacji dla 6 osób - 16.08;
- koszt obiadu dla 80 osób - 17.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 80 osób - 17.08;
- koszty stałe - wynajęcia sali 17.08 na 80 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;
- transport 6 osób oraz materiałów szkoleniowych z Iwano-Frankowska do Tarnopola;



Tarnopol

- koszt noclegów ze śniadaniem – 1 doba dla 6 osób, 17/18.08;
- koszt kolacji dla 6 osób - 17.08;
- koszt obiadu dla 60 osób - 18.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 60 osób - 18.08;
- koszty stałe - wynajęcia sali 18.08 na 60 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;
- transport 6 osób oraz materiałów szkoleniowych z Tarnopola do Równego;

Równe

- koszt noclegów ze śniadaniem – 1 doba dla 6 osób, 18/19.08 ;
- koszt kolacji dla 6 osób – 18.08;
- koszt obiadu dla 60 osób - 19.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 60 osób - 19.08;
- koszty stałe - wynajęcia sali 19.08 na 60 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;
- transport 6 osób oraz materiałów szkoleniowych z Równego do Łucka i Lwowa;

Łuck

- koszt noclegów ze śniadaniem – 3 doby dla 1 osoby 19-22.08 ;
- koszt kolacji dla 1 osoby – 19.08; 20.08; 21.08;
- koszt obiadu dla 1 osoby - 20.08, 21.08;
- koszt noclegów ze śniadaniem – 1 doba dla 5 osób 21/22.08 ;
- koszt kolacji dla 5 osób – 21.08;
- koszt obiadu dla 70 osób - 23.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 70 osób - 23.08;
- koszty stałe - wynajęcia sali 23.08 na 70 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;
- transport 6 osób oraz materiałów szkoleniowych z lotniska we Lwowie do Łucka i z Łucka do Lwowa.

Lwów

- koszt noclegów ze śniadaniem – 2 doby dla 6 osób, 24-26.08 ;
- koszt 2 kolacji dla 6 osób – 24.08 i 25.08;
- koszt obiadu dla 80 osób - 25.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 80 osób - 25.08;
- koszty stałe - wynajęcia sali 25.08 na 80 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;



- transport 6 osób na lotnisko;

W części III

Brześć

- koszt noclegów ze śniadaniem – 1 doba dla 6 osób, 16/17.08 ;
- koszt kolacji dla 6 osób - 16.08;
- koszt obiadu dla 120 osób - 17.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 120 osób - 17.08;
- koszty stałe - wynajęcia sali 17.08 na 120 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;
- transport 6 osób oraz materiałów szkoleniowych z dworca w Brześciu do hotelu i z Brześcia do Baranowicz.

Baranowicze

- koszt noclegów ze śniadaniem – 1 doba dla 6 osób, 17/18.08 ;
- koszt kolacji dla 6 osób - 17.08;
- koszt obiadu dla 120 osób - 18.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 120 osób - 18.08;
- koszty stałe - wynajęcia sali 18.08 na 120 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;
- transport 6 osób oraz materiałów szkoleniowych z Baranowicz do Gomla;

Gomel

- koszt noclegów ze śniadaniem – 2 doba dla 6 osób, 18-20.08;
- koszt 2 kolacji dla 6 osób - 18.08; 19.08;
- koszt obiadu dla 50 osób - 19.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 50 osób - 19.08;
- koszty stałe - wynajęcia sali 19.08 na 50 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;
- transport 6 osób oraz materiałów szkoleniowych z Gomla do Mińska na lotnisko;

Grodno

- koszt noclegów ze śniadaniem – 1 doba dla 6 osób, 22/23.08 ;
- koszt kolacji dla 6 osób – 22.08;
- koszt obiadu dla 120 osób - 23.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 120 osób - 23.08;
- koszty stałe - wynajęcia sali 23.08 na 120 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;



- transport 6 osób oraz materiałów szkoleniowych z Warszawy do Grodna i z Grodna do Słonimia;

Słonim

- koszt noclegów ze śniadaniem – 2 doby dla 6 osób 23-25.08 ;
- koszt 2 kolacji dla 6 osób – 23.08; 24.08;
- koszt obiadu dla 70 osób - 24.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 70 osób - 24.08;
- koszty stałe - wynajęcia sali 24.08 na 70 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;
- transport 6 osób oraz materiałów szkoleniowych ze Słonimia do Mińska.

Mińsk

- koszt noclegów ze śniadaniem – 2 doby dla 6 osób, 25-27.08 ;
- koszt 2 kolacji dla 6 osób – 25.08 i 26.08;
- koszt obiadu dla 150 osób - 26.08;
- koszt 2 przerw kawowych dla 150 osób - 26.08;
- koszty stałe - wynajęcia sali 26.08 na 150 osób oraz dystrybucja materiałów szkoleniowych;
- transport 6 osób na lotnisko.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy koszty stałe, czyli za wynajęcie sal konferencyjnych oraz za dystrybucję materiałów szkoleniowych (magazynowanie oraz kompletowanie zestawów materiałów) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia z załącznika nr 1 do siwz oraz koszty zmienne w zależności od faktycznie wykonanej usługi zgodnie z potwierdzoną ilością osób.

4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium – najniższa cena.
2. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej
----- x 100
Cena brutto oferty ocenianej

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje:

1. W postępowaniu Wykonawcom przysługuje wniesienie odwołania wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiących podstawę jego wniesienia



3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

Integralną częścią SIWZ są niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz usług
- 7) Załącznik nr 7 – Projekt umowy



Opis przedmiotu zamówienia

Warunki ogólne dla każdej z części zamówienia:

Wszystkie z poniżej wymaganych obiektów muszą być zlokalizowane w centrach podanych miast.

Wyposażenie sal konferencyjnych: ekran, projektor multimedialny, 2 mikrofony bezprzewodowe z systemem nagłośnienia (mikrofony i nagłośnienie jako opcja do wykorzystania).

Opis posiłków:

Przerwa kawowa: kawa i herbata z dodatkami typu śmietanka i mleko do kawy oraz cukier, woda mineralna, soki owocowe 2 rodzaje, mix ciastek.

Obiad serwowany: menu składające się z dania głównego na ciepło 2 rodzaje do wyboru, w tym jedno danie rybne, sałatki i surówki- 2 rodzaje, dodatki typu ryż, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, warzywa gotowane, deser min. 2 rodzaje, soki 2 rodzaje, woda mineralna.

Kolacja serwowana: menu składające się z 3 rodzajów przystawek do wyboru, 2 rodzajów zupy do wyboru, dania głównego na ciepło 2 rodzaje w tym jedno danie mięsne i jedno danie rybne do wyboru, sałatki i surówki - 3 rodzaje, dodatki typu ryż, ziemniaki, ziemniaki zapiekane, warzywa gotowane, deser min. 2 rodzaje i soki 2 rodzaje do wyboru, woda mineralna, napoje gazowane, kawa i herbata z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy oraz cytryna, cukier.

Część I

Organizacja cyklu szkoleń dla wnioskodawców w Polsce:

Świadczenie usług hotelarskich ze śniadaniem i gastronomicznych powinno odbywać się w ośrodkach konferencyjnych lub obiektach hotelarskich o standardzie odpowiadającym standardowi co najmniej 3-gwiazdkowym.

1. Organizacja szkolenia w **Przemysłu**:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 3 osób w oddzielnych pokojach na jedną dobę w dniach 16/17 sierpnia 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 16 sierpnia
- wynajem sali konferencyjnej na 50 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 17 sierpnia (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet
- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 50 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 17 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 6m³) w dniach 16-17 sierpnia; kompletowanie zestawów

materiałów (praca dla 1 osoby przez 6h), prowadzenie recepcji i wydawanie materiałów przed szkoleniem (praca dla 1 osoby przez 2h).

2. Organizacja szkolenia w **Rzeszowie**:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 3 osób w oddzielnych pokojach na jedną dobę w dniach 17/18 sierpnia 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 17 sierpnia
- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 130 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 18 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 16-18 sierpnia; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h), prowadzenie recepcji i wydawanie materiałów przed szkoleniem (praca dla 1 osoby przez 2h).

3. Organizacja szkolenia w **Białymstoku**:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 3 osób w oddzielnych pokojach na jedną dobę w dniach 22/23 sierpnia 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 22 sierpnia
- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 120 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 23 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 22-23 sierpnia; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h), prowadzenie recepcji i wydawanie materiałów przed szkoleniem (praca dla 1 osoby przez 2h).

4. Organizacja szkolenia w **Ostrołęce**:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 3 osób w oddzielnych pokojach na jedną dobę w dniach 23/24 sierpnia 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 23 sierpnia
- wynajem sali konferencyjnej na 50 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 24 sierpnia (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet
- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 50 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 24 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 22-24 sierpnia; kompletowanie zestawów



materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h), prowadzenie recepcji i wydawanie materiałów przed szkoleniem (praca dla 1 osoby przez 2h).

5. Organizacja szkolenia w **Lublinie**:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 3 osób w oddzielnych pokojach na jedną dobę w dniach 24/25 sierpnia 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 24 sierpnia,
- wynajem sali konferencyjnej na 150 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 25 sierpnia (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet
- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 150 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 25 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 24-25 sierpnia; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h), prowadzenie recepcji i wydawanie materiałów przed szkoleniem (praca dla 1 osoby przez 2h).

Część II

Organizacja cyklu szkoleń dla wnioskodawców na Ukrainie

Świadczenie usług hotelarskich ze śniadaniem i gastronomicznych powinno odbywać się w ośrodkach konferencyjnych lub obiektach hotelarskich zlokalizowanych w centrum miast o standardzie odpowiadającym standardowi co najmniej 3-gwiazdkowemu, za wyjątkiem Użgorodu i Lwowa gdzie **usługa hotelarska** powinna być zrealizowana w obiekcie spełniającym standard przynajmniej 4-gwiazdkowy.

6. Organizacja szkolenia w **Użgorodzie**:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 6 osób w oddzielnych pokojach na jedną dobę w dniach 15/16 sierpnia 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 15 sierpnia
- wynajem sali konferencyjnej na 70 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 16 sierpnia (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet
- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 15-16 sierpnia; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h)
- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 70 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 16 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników

- zorganizowanie przejazdu mini busem dla grupy 6 osób ze Lwowa do Użgorodu i z Użgorodu do Iwano-Frankowska i jednocześnie transport materiałów szkoleniowych (do 9 m³).

7. Organizacja szkolenia w **Iwano-Frankowsku**:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 6 osób w oddzielnych pokojach na jedną dobę w dniach 16/17 sierpnia 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 16 sierpnia,
- wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 17 sierpnia (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet
- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 15-17 sierpnia; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h)
- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 80 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 17 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
- zorganizowanie przejazdu mini busem dla grupy 6 osób z Iwano-Frankowska do Tarnopola i jednocześnie transport materiałów szkoleniowych (do 9 m³).

8. Organizacja szkolenia w **Tarnopolu**:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 6 osób w oddzielnych pokojach na jedną dobę w dniach 17/18 sierpnia 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 17 sierpnia
- wynajem sali konferencyjnej na 60 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 18 sierpnia (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet.
- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 15-18 sierpnia; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h)
- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 60 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 18 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
- zorganizowanie przejazdu mini busem grupie 6 osób z Tarnopola do Równego i jednocześnie transport materiałów szkoleniowych (do 9 m³).

9. Organizacja szkolenia w **Równem**:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 6 osób w oddzielnych pokojach na jedną dobę w dniu 18-19 sierpnia 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 18 sierpnia,
- wynajem sali konferencyjnej na 60 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 19 sierpnia (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet.
- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 15-18 sierpnia; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h)
- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 60 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 19 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
- zorganizowanie przejazdu mini busem grupie 6 osób z Równego do Łucka i do Lwowa.

10. Organizacja szkolenia w **Łucku**:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 1 osoby w dniach 19-22 sierpnia 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 19 sierpnia, obiadu i kolacji w dniach 20 i 21 sierpnia oraz zakwaterowanie dla maksymalnie 5 osób w oddzielnych pokojach na jedną dobę w dniach 21/22 sierpnia 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 21 sierpnia 2011,
- wynajem sali konferencyjnej na 70 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 23 sierpnia (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet
- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 70 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 23 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 22-23 sierpnia; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h)
- zorganizowanie przejazdu mini busem dla grupy 6 osób z lotniska we Lwowie do Łucka i z Łucka do Lwowa i jednocześnie transport materiałów szkoleniowych (do 9 m³).

11. Organizacja szkolenia we **Lwowie**:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 6 osób w oddzielnych pokojach na dwie doby w dniach 24-26 sierpnia 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 24 i 25 sierpnia 2011,

- wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 25 sierpnia (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet
- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 80 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 25 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 22-25 sierpnia; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h)
- zorganizowanie przejazdu mini busem dla grupy 6 osób z na lotnisko we Lwowie.

Część III

Organizacja cyklu szkoleń dla wnioskodawców na Białorusi

12. Świadczenie usług hotelarskich ze śniadaniem i gastronomicznymi w **Brześciu** w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 6 osób w oddzielnych pokojach na jedną dobę w dniach 16/17 sierpnia wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 16 sierpnia
- wynajem sali konferencyjnej na 120 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 17 sierpnia (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet.
- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 120 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 17 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 16-17 sierpnia; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h)
- zorganizowanie przejazdu mini busem z dworca w Brześciu do hotelu i z Brześcia do Baranowicz oraz jednocześnie transport materiałów szkoleniowych (do 9 m³).

13. Świadczenie usług hotelarskich ze śniadaniem i gastronomicznymi w **Baranowiczach** w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 6 osób w oddzielnych pokojach na jedną dobę w dniach 17/18 sierpnia wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 17 sierpnia
- wynajem sali konferencyjnej na 120 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 18 sierpnia (w godzinach

9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet.

- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 120 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 18 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 16-18 sierpnia; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h)
- zorganizowanie przejazdu mini busem dla grupy 6 osób z Baranowicz do Gomla oraz jednocześnie transport materiałów szkoleniowych (do 9 m³).

14. Świadczenie usług hotelarskich ze śniadaniem i gastronomicznych w **Gomlu** w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 6 osób w oddzielnych pokojach na dwie doby w dniach 18-20 sierpnia 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 18 i 19 sierpnia
- wynajem sali konferencyjnej na 50 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 19 sierpnia (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet
- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 50 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 19 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 16-19 sierpnia; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h),
- zorganizowanie przejazdu mini busem dla grupy 6 osób z Gomla do Mińska na lotnisko.

15. Świadczenie usług hotelarskich ze śniadaniem i gastronomicznych w **Grodnie** w obiekcie hotelarskim o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 6 osób w oddzielnych pokojach na jedną dobę w dniach 22/23 sierpnia 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniu 22 sierpnia
- wynajem sali konferencyjnej na 120 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 23 sierpnia (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet

- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 120 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 23 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 22-23 sierpnia; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h)
- zorganizowanie przejazdu mini busem dla grupy 6 osób z Warszawy do Grodna i z Grodna do Słonimia oraz jednocześnie transport materiałów szkoleniowych (do 9m³).

16. Świadczenie usług hotelarskich ze śniadaniem i gastronomicznych w **Słonimiu** w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 6 osób w oddzielnych pokojach na dwie doby w dniach 23-25 sierpnia 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniach 23 i 24 sierpnia
- wynajem sali konferencyjnej na 70 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 24 sierpnia (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet
- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 70 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 24 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników
- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 22-24 sierpnia; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 osoby przez 8h)
- zorganizowanie przejazdu mini busem dla grupy 6 osób ze Słonimia do Mińska oraz jednocześnie transport materiałów szkoleniowych (do 9 m³).

17. Świadczenie usług hotelarskich ze śniadaniem i gastronomicznych w **Mińsku** w hotelu o standardzie co najmniej 4-gwiazdkowym:

- zakwaterowanie dla maksymalnie 6 osób w oddzielnych pokojach na dwie doby w dniach 25-27 sierpnia 2011 wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci kolacji w dniach 25 i 26 sierpnia
- wynajem sali konferencyjnej na 150 osób w układzie kinowym w miejscu świadczenia usługi hotelarskiej lub obok (odległość do 300m) w dniu 26 sierpnia (w godzinach 9.00-17.00), sala powinna być odizolowana od hałasu i powinna gwarantować dostęp do Internetu oraz toalet.
- świadczenie usługi gastronomicznej dla maksymalnie 150 osób w postaci obiadu (czas na obiad 1h) i dwóch przerw kawowych w dniu 26 sierpnia w oddzielnej sali ze stołami i miejscami siedzącymi dla wszystkich uczestników

- dystrybucja materiałów szkoleniowych na szkoleniu, tzn.: magazynowanie materiałów szkoleniowych (do 9m³) w dniach 22-26 sierpnia; kompletowanie zestawów materiałów (praca dla 1 os. przez 8h)
- zorganizowanie przejazdu grupie 6 osób z hotelu na lotnisko w Mińsku.



FORMULARZ OFERTOWY
na organizację szkoleń dla wnioskodawców w Polsce, na Ukrainie oraz na Białorusi

(pieczęć Wykonawcy)

1. Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Pełna nazwa

.....

adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
 imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

2. **Oferujemy wykonanie zamówienia w części I za całkowitą cenę brutto (słownie:**
 **złotych),**

W Przemysłu

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
 (słownie:))

Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN (słownie:)

Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
 (słownie:))

W Rzeszowie

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:)

Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:)

Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:)

W Białymstoku

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:)

Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:)

Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:)

W Ostrołęce

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:)

Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:)

Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:).



W Lublinie

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:)

Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:)

Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:).

3. **Oferujemy wykonanie zamówienia w części II za całkowitą cenę brutto (słownie: złotych),**

W Użogorod

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:)

Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:)

Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:)

Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....)

W Iwano – Frankowsk

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:)

Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:)



Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:
.....)
Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:)
Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....)

W Tarnopolu

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:)
Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:)
.....
Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:)
.....
Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:
.....)
Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:)
Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....)

W Równem

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:)
Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:)
.....
Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:)
.....
Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:
.....)
Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:)
Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....)



W Łucku

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:)

Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:)

Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:).

Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....).

W Lwów

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:)

Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:)

Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:)

Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....)

4. **Oferujemy wykonanie zamówienia w części III za całkowitą cenę brutto (słownie:**
..... **złotych),**

W Brześciu

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:)



Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:
.....)
Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:
.....)
Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:
.....)
Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:)
Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....).

W Baranowicach

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:)
Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:
.....)
Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:
.....)
Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:
.....)
Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:)
Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....)

W Gomlu

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:)
Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:
.....)
Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:
.....)
Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:
.....)
Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł



(słownie:)
Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....)

W Grodnie

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:)

Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:)

Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:).

Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....).

W Słonimu

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:)

Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:)

Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:)

Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....)

W Mińsku

Cena osobo-doby: nocleg ze śniadaniem (brutto) zł
(słownie:)



Cena kolacji /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena obiadu /osobę (brutto) PLN (słownie:)

Cena 1 przerwy kawowej/osobę (brutto) PLN(słownie:)

Koszty stałe zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:)

Koszt transportu zgodnie z rozdz. XI pkt 2 SIWZ (brutto) zł
(słownie:.....).

5. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

6. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;

b) zobowiązuję/emy/ się wykonać przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”;

c) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;

d) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”;

e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 7 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

organizację szkoleń dla wnioskodawców w Polsce, na Ukrainie oraz na Białorusi

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

organizację szkoleń dla wnioskodawców w Polsce, na Ukrainie oraz na Białorusi

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

organizację szkoleń dla wnioskodawców w Polsce, na Ukrainie oraz na Białorusi

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)