



ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, lipiec 2011

przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-34a/JM/11

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej równowartości 125.000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), na materiały reklamowe dla Krajowej Instytucji Wspomagającej.

Kod CPV:

22462000-6 – materiały reklamowe.

I. Informacje ogólne:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cpe.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby Krajowej Instytucji Wspomagającej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniki nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część I – Teczki konferencyjne kartonowe;

 Metalowy długopis automatyczny z klipsem i z wymiennym wkładem;

 Smycze reklamowe.

Część II – Torby konferencyjne;

Część III – Kubki ceramiczne z uchem;

Część IV - Kartki okolicznościowe.

Część V - Kalendarz książkowy na 2012 r.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5. Zamawiający dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

III. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia:

– w przypadku materiałów z części I, II, III do 10 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego próbek/ wydruków próbnych;

– w przypadku części IV i V do 24 października 2011 r.

2. Miejsce wykonania - siedziba Zamawiającego, adres: ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa, III p. lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada wiedzę i doświadczenie, w szczególności:
 - wykonał min. 3 usługi tożsame z tymi z części, na którą składa ofertę, o wartości min. 80% ceny składanej oferty;
 - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W przypadku składania oferty część IV, oprócz warunków wymienionych w ust. 1 o zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:

- a) u którego ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz.U. 2008 nr 14 poz. 92 z póź. zm.) lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 214, s. 3, z dnia 9 sierpnia 2008 r.). Status niepełnosprawnego określany jest posiadaniem orzeczeniem o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. V SIWZ dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu wymagane jest uczestnictwo w realizacji umowy w charakterze podwykonawcy.

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z

zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem z załącznika nr 2 do SIWZ;

1.2 wykazu wykonanych, usług, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1b w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należycie, zgodnie z wzorem z załącznika nr 6;

1.3 w przypadku składania oferty na część IV - oświadczenie o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach, przez okres realizacji zamówienia tj. do 24 października br.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem z załącznika nr 3;

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z wzorem z załącznika nr 4;

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub

Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

- a) wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem nr 5 do SIWZ;
- b) po jednym próbnym egzemplarzu długopisu, kubka i torby, który będzie odpowiadał wymaganiom Zamawiającego opisanym w załączniku nr 1. Próbne egzemplarze nie muszą mieć tłoczeń czy nadruków identycznych z docelowymi, ale technologia użyta do naniesienia musi być identyczna z użytą przy wykonaniu zamówienia. Dopuszcza się także inną ilość logotypów oraz inne kolory niż wymagane później. W przypadku dostarczenia próbnego egzemplarza torby Zamawiający dopuszcza także rozbieżności w wymiarach. Ocenie podlegać będzie solidne wykonanie, torba musi być wykonana z wymaganego materiału, posiadać logo sporządzone w wymaganej technologii. Zamawiający zwróci próbki Wykonawcom, których oferty nie zostaną wybrane na ich pisemny wniosek. Egzemplarze próbne Wykonawcy, którego oferta zostanie zaakceptowana posłużą jako wzór do porównania z dostarczonymi.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - zamiast dokumentu o którym mowa w pkt. 2.5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 mies. przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
- pełnomocnictwa w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.

2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, muszą zostać złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. UWAGA! Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 4. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

p. Joanna Molasy, tel. (22) 378 31 24, adres e-mail: joanna.molasy@cpe.gov.pl, lub na nr faksu (22) 201 - 97 - 25;

p. Piotr Maciołek, tel. (22) 378 31 11, adres e-mail: piotr.maciolek@cpe.gov.pl lub na nr faksu (22) 201 - 97 - 25.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości:

na część I – 500,00 PLN (słownie: pięćset zł.);

na część II – 80,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt zł.);

na część III – 75,00 PLN (słownie: siedemdziesiąt zł.).

na część IV – 20,00 PLN (słownie: dwadzieścia zł.).

na część V – 150,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt zł.).

2. Forma wnoszenia wadium.

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, w:

a) pieniądzu,

c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

d) gwarancjach bankowych,

e) gwarancjach ubezpieczeniowych,

f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

**Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie,
nr konta 98 1010 1010 0058 8713 9120 0000**

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np.

złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

6. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą (art. 24 ust. 4 ustawy Pzp).

7. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Pzp.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu CPE-261-34a /JM/11 – na materiały reklamowe dla Krajowej
Instytucji Wspomagające.

3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.

4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.

5. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych.

6. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.

7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.

9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.

10. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale V pkt 2.
- d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 1. Wykazując wiedzę i doświadczenie wymagane jest, aby 3 usługi wykonał 1 podmiot.
- e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
- g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie 02-672, przy ul. Domaniewskiej 39a w terminie do dnia 30 sierpnia 2011 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 30 sierpnia 2011 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle ww informacje.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji oraz nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
9. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, koszt transportu do siedziby Zamawiającego. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej wykonaniu.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) Łączna cena brutto – 100%,
Sposób obliczenia punktów w odniesieniu do kryterium „ łączna cena brutto”:
$$C = (\text{cena ofertowa minimalna} / \text{cena ofertowa badana}) \times \text{waga kryterium}$$
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Ocena w poszczególnych kryteriach, zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, w zależności od części na którą jest składana oferta – z załącznika nr 7 do SIWZ.
2. W przypadku ofert składanych przez konsorcja Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W postępowaniu Wykonawcom przysługuje wniesienie odwołania wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiących podstawę jego wniesienia
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

Integralną częścią SIWZ są niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej
- 5) Załącznik nr 5 - Formularz Ofertowy
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług.
- 7) Załącznik nr 7 - Projekt umowy.

Załącznik nr 1

Opis Przedmiotu Zamówienia

na wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych Krajowej Instytucji Wspomagającej

Część I.

Teczki konferencyjne kartonowe wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego

a) Teczka Krajowej Instytucji Wspomagającej PO KL o następujących parametrach technicznych:

- format: dostosowana do dokumentów A4, grubość 10 mm,
- papier: karton powlekany jednostronnie 350 gms,
- kolorystyka: 4+0,
- wykończenie: folia matowa i lakier punktowy UV jednostronnie, wykrojenie, znaczniki gięcia,
- nakład: 1000 egzemplarzy,

b) Teczka Krajowych Sieci Tematycznych PO KL o następujących parametrach technicznych:

- format: dostosowana do dokumentów A4, grubość 10 mm,
- papier: karton powlekany jednostronnie 350 gms,
- kolorystyka: 4+0,
- wykończenie: lakier błyszczący UV jednostronnie, wykrojenie, znaczniki gięcia,
- nakład: 2000 egzemplarzy.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: dostosowanie projektu graficznego wg sugestii Zamawiającego, przedstawienie wizualizacji, przedstawienie wydruków próbnych, druk, cięcie, dostawa.

Metalowy długopis automatyczny z klipsem i z wymiennym wkładem

- kolor obudowy: grafitowy (odcień do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia)
- kolor tuszu: niebieski lub czarny,
- znakowanie:
 3. grawer laserowy 5 logotypów (2 logotypy po jednej stronie, 3 po drugiej);
 4. minimalne pole grawerunku z każdej strony: 5 x 45 mm;
- ilość: 3000 sztuk.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: przedstawienie projektu nadruku logotypów /wizualizacji, przedstawienie próbki długopisu, produkcja, dostawa.

Poglądowa wizualizacja długopisów



Smycze reklamowe

Specyfikacja techniczna smyczy

- szerokość: 15 mm;
- szyta, zakończona metalowym karabińczykiem;
- kolorystyka taśmy: pomarańczowy (odcień do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia)
- nadruk:
 - 1+1,
 - powtarzany na całej długości smyczy układ 4 logotypów obok siebie,
 - technika nadruku: sublimacja
- ilość: 400 sztuk.

Zakres prac zleczonych Wykonawcy: przedstawienie projektu nadruku logotypów /wizualizacji, przedstawienie próbki smyczy, produkcja, dostawa.

Część II.

Ekologiczne, wzmacniane, dwubarwne torby konferencyjne

- format: po zszyciu 430 mm (szer.) x 380 mm (wys.) x 80 mm (grubość), 2 uchwyty 35x700 mm (+ 2x380 mm doszywane wzdłuż wysokości torby),
- materiał: drelich (bawełniany lub lniany), gramatura min. 250 gms;
- wykończenie: wewnętrzne brzegi wykończone overlockiem, podwójne szycie;
- kolorystyka torby: biało-granatowa,
 - biały: przód i tył torby, uchwyty
 - granatowe (*Pantone Reflex Blue*): dno, boki.
- nadruk na torbie: jeden kolor (pas logotypów, jedno dominujące logo oraz informacja o współfinansowaniu)/ kształt, rozmiar nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia
- technika nadruku: sitodruk
- ilość: 400 szt.

Zakres prac zleczonych Wykonawcy: przedstawienie projektu graficznego torby /wizualizacji (rozmieszczenia informacji o współfinansowaniu, logotypów), przedstawienie próbek toreb, produkcja, dostawa.

Poglądowa wizualizacja torby



Część III.

Kubki ceramiczne z uchem

- kształt: podstawa okrągła, rozszerzający się ku górze

- kolorystyka

1. rodzaj kubka:

- na zewnątrz pomarańczowo-biały (pomarańczowy korpus i ucho, biała lamówka/krawędź)
- wewnątrz białe

2. rodzaj kubka:

- na zewnątrz niebiesko-biały (niebieski korpus i ucho, biała lamówka/krawędź)
- wewnątrz białe

- pojemność: 300 ml

- wysokość: 127 mm

- średnica: 80 mm

- nadruk

- wewnątrz (pełna kolorystyka): pas 4 logotypów oraz adres strony internetowej
- na zewnątrz jeden logotyp (1 kolor)
- technika nadruku: kalkomania wysokotemperaturowa

- pakowane w kartonowe z nadrukowanym jednym, jednobarwnym logotypem, barwione dwustronnie pudełka z „okienkiem”, przez które widać kubek, w kolorze:

- 1. rodzaj kubka pakowany w pudełka niebieskie
- 2. rodzaj kubka pakowany w pudełka pomarańczowe,

- ilość: 1. rodzaj 135 sztuk, 2. rodzaj 135 sztuk.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: przedstawienie projektu nadruku logotypów / wizualizacji kubków i opakowań, przedstawienie próbek kubków i opakowań, produkcja, dostawa.

Poglądowa wizualizacja kubka



Część IV.

Kartki okolicznościowe

a) Wielkanocne

- okładka: papier ozdobny, kremowy, opalizujący w kolorze kremowym, gramatura: 240 gms, wycinana laserowo, przez wycięcia w kształcie jajek wielkanocnych widoczny wielobarwny środek
- wklejka: 4 strony, papier gładki, matowy, biały, gramatura 120 gms
- koperta: papier gładki, matowy w kolorze białym, 120 gram
- format kartki i koperty: pozioma, otwierana wzdłuż dłuższego boku, zamknięta 210x100 mm, otwarta 210x200 mm, koperta 220x110 mm
- nadruk na wklejce: pełna kolorystyka
- projekt graficzny okładki i wklejki, w tym rozmieszczenie logotypów, informacji o współfinansowaniu, życzeń oraz kształt motywu wycinanego laserowo: do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia;
- ilość: 100 sztuk (70 szt. z życzeniami polskimi i 30 z życzeniami angielskimi).

Poglądowa wizualizacja kartek



b) Bożonarodzeniowe

- okładka: papier ozdobny, w kolorze głębokiej czerwieni (burgund), możliwość umieszczenia logotypu metodą hot-print, zdobienie (ozdobny motyw choinki) złotą folią, gramatura ok. 240 gms,
- środek: 4 strony, papier gładki, matowy w kolorze kremowym, gramatura 120 gms
- koperta: papier gładki, matowy, 120 gms w kolorze kremowym
- format kartki i koperty: pozioma, otwierana wzdłuż dłuższego boku, zamknięta 210x100 mm, otwarta 210x200 mm, koperta 220x110 mm
- nadruk na wklejce: pełna kolorystyka
- projekt graficzny okładki i wklejki, w tym rozmieszczenie logotypów, informacji o współfinansowaniu, życzeń oraz logotypu na okładce: do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia;
- ilość: 100 sztuk (70 szt. z życzeniami polskimi i 30 z życzeniami angielskimi).

Poglądowa wizualizacja kartek



Zakres prac zleczanych Wykonawcy: przedstawienie projektu graficznego kartki (napisów, pasa logotypów, wzorów na okładce) / wizualizacji kartek, przedstawienie próbek kartek, produkcja, dostawa.

Dodatkowe informacje:

1. Zgodnie z rozdz. IV pkt. 2 SIWZ o tę część zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy zatrudniający do jego realizacji co najmniej 50% osób/pracowników niepełnosprawnych, tzn osoby spełniające przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14 poz. 92 j.t. z późn zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 214, s. 3, z dnia 9 sierpnia 2008 r.).
2. Okres wymaganego zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie krócej niż do 24 października 2011 r.

Część V.

Kalendarz książkowy na 2012 r. (tygodniowy) wraz z opisami projektów innowacyjnych.

- format: 165 x 221 mm

- papier: chamois 100 gms oraz dodatkowo 28-32 strony kreda matowa 135 gms

- objętość: wynikająca z układu kalendarza (2 strony/7dni) oraz przewidzianych dodatków + 28-32 strony na część opisową projektów innowacyjnych, którą dostarczy Zamawiający.

- kolor czcionki: szaro-bordowy lub szaro-niebieski

- wykończenie:

1. blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą,

2. kapitałka i tasiemka w kolorze pomarańczowym

3. okładka:

- materiał: oprawa z aksamitnie miękkiego, matowego materiału z podkładem z pianki. Okładka z możliwością tłoczenia.

- kolor: szary (odcień do uzgodnienia z Zamawiającym w toku realizacji zamówienia)

- Tłoczenia: rok na grzbiecie, z przodu tłoczone logo wskazane przez Zamawiającego, z tyłu wytłoczony pas logotypów oraz informacja o współfinansowaniu.

4. narożniki perforowane

- nakład: 200 egz.

- dodatki;

7. kalendarium 5 języczne (PL, GB, D, RUS, FR), imieniny, święta, wschody i zachody

- słońca, na dole kalendarium plan całego roku
8. część informacyjna:
 - plan roczny 2011, 2012, 2013;
 - plan miesięczny na 2012 i 2013;
 - plan urlopowy;
 - odległości między miastami;
 - przedstawicielstwa RP w Krajach UE;
 - tel. numery kierunkowe;
 - strefy czasowe;
 - skorowidz od A do Z na końcu kalendarza;
 9. na wyklejkach mapa Polski i Europy;

Ważne: pojedyncze karty z częścią opisową projektów innowacyjnych (kreda matowa 135 gms) będą umieszczane pomiędzy stronami kalendarza.

Zakres prac zleczanych Wykonawcy: opracowanie graficzne, skład, łamanie i przygotowanie do druku, przedstawienie projektu/wizualizacji kalendarza, przedstawienie próbki kalendarza, produkcja, dostawa.

Tryb przekazywania przez Wykonawcę i tryb akceptacji przez Zamawiającego projektu i wizualizacji przedmiotu zamówienia.

1) Materiał wyjściowy, w tym:

- wzory teczek i notatników wraz z wykrojnikiem w formie plików w rozdzielczości drukarskiej;
- logotypy konieczne do rozpoczęcia prac w formie plików wektorowych;
- treść napisów w formie plików MS Word;
- zdjęcia (opcjonalnie);

konieczny do rozpoczęcia opracowanie graficznego, druku lub produkcji zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową lub na płycie DVD zgodnie z terminami wskazanymi w § 2 pkt 2 umowy.

2) Terminy realizacji każdej z części zamówienia:

a) Wykonawca przedstawi **projekt/wizualizację** każdego materiału informacyjno-promocyjnego w terminie 4 dni od przekazania przez Zamawiającego materiału wyjściowego i zlecenia rozpoczęcia prac nad danym materiałem informacyjno-promocyjnym.

b) Zamawiający w terminie 4 dni dokona akceptacji **projektu/wizualizacji** każdego materiału informacyjno-promocyjnego lub zgłosi uwagi i konieczność wprowadzenia zmian. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i konieczność wprowadzenia zmian Wykonawca uwzględni je niezwłocznie, ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni i ponownie przedstawi materiał do akceptacji Zamawiającemu.

Tryb i terminy wskazane w lit. b) stosuje się aż do całkowitej akceptacji projektów/wizualizacji każdego materiału informacyjno-promocyjnego przez Zamawiającego.

c) Wykonawca przedstawi/ dostarczy do siedziby Zamawiającego **próbki/ wydruki próbne** każdego materiału informacyjno-promocyjnego w terminie 4 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu/wizualizacji.

d) Zamawiający w terminie 4 dni dokona akceptacji próbki/ wydruku próbnego każdego materiału informacyjno-promocyjnego lub zgłosi uwagi i konieczność wprowadzenia zmian. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i konieczność wprowadzenia zmian Wykonawca uwzględni je niezwłocznie, ale w terminie nie dłuższym niż 3 dni i ponownie przedstawi materiał do akceptacji Zamawiającemu.

Tryb i terminy wskazane w lit. d) stosuje się aż do całkowitej akceptacji próbek/ wydruków próbnych każdego materiału informacyjno-promocyjnego przez Zamawiającego.

e) Wykonawca **wydrukuję lub wyprodukuje i dostarczy do siedziby Zamawiającego** lub inne miejsca na terenie Warszawy opisane powyżej materiały informacyjno-promocyjne w terminie:

- w przypadku materiałów z części I, II, III do 10 dni roboczych od akceptacji przez Zamawiającego próbek/ wydruków próbnych;
- do 24 października 2011 r. w przypadku części IV i V.

Druk lub produkcja materiałów wymienionych w niniejszym załączniku każdorazowo **może być rozpoczęta dopiero po dokonaniu akceptacji projektu/wizualizacji** oraz **próbki/ wydruku próbnego** każdego materiału informacyjno-promocyjnego przez Zamawiającego lub osobę przez niego wskazaną;

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

materiały reklamowe dla Krajowej Instytucji Wspomagającej

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

materiały reklamowe dla Krajowej Instytucji Wspomagającej

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

materiały reklamowe dla Krajowej Instytucji Wspomagającej

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)

FORMULARZ OFERTOWY*materiały reklamowe dla Krajowej Instytucji Wspomagającej*

(pieczęć Wykonawcy)

1. Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:
- Pełna nazwa

 - adres, nr telefonu i faksu, e-mail
 - imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

2. Składam/składamy niniejszą ofertę na część I za cenę oferty netto zł
 Cena brutto oferty wynosizł
 (słownie:),
3. Składam/składamy niniejszą ofertę na część II za cenę oferty netto zł
 Cena brutto oferty wynosizł
 (słownie:),
4. Składam/składamy niniejszą ofertę na część III za cenę oferty netto zł
 Cena brutto oferty wynosizł
 (słownie:),
5. Składam/składamy niniejszą ofertę na część IV za cenę oferty netto zł
 Cena brutto oferty wynosizł
 (słownie:),
6. Składam/składamy niniejszą ofertę na część V za cenę oferty netto zł
 Cena brutto oferty wynosizł
 (słownie:),

7. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy (om)*:.....

.....

8. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 6 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

e) ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dn.

.....

(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

* niepotrzebne skreślić