

**Załącznik nr 1 do SIWZ
- projekt umowy -
dla części I i II**

UMOWA NR CPE/...../2011
zawarta w dniu 2011 roku w Warszawie
pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02-672 Warszawa, REGON 141681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez p. Dariusza Niecia – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a **firmą** z siedzibą w, przy ul., kod pocztowy i miejscowość, posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem/ wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS, reprezentowaną przez **Pana/ Panią** - stanowisko zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.
3. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zadaniem”, jest wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zgodnie z warunkami umowy, ofertą i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
4. Zadanie podzielone jest na dwie części, wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami wizualizacji określonymi w *Systemie identyfikacji wizualnej dla Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013* oraz Graficzną specyfikacją Flagi Europejskiej
6. Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 3, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 osobom trzecim, jeśli nie określił tego faktu w ofercie.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy (materiały promocyjne oraz materiały informacyjne) w terminie: do 15 października 2011 r.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości maksymalnie PLN brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych części Zadania nastąpi na podstawie rachunku/faktury VAT, wystawionego przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT Zamawiającego na adres:
Dane do rachunku/faktury:
Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
NIP: 7010 1588 87
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT będzie podpisanie przez Panią Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego dla Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) - Brandenburgia 2007-2013 – p. Sylwię Pędzińską, protokołu wykonania poszczególnych części Zadania.

§ 4

1. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu poszczególnych części Zadania, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 3% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 40% wartości wynagrodzenia w ramach danej części.
2. W razie zwłoki, o której mowa w ust.1, powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
4. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.

§ 5

1. W terminie 7 dni od dnia zrealizowania poszczególnych części Zadania, zostanie sporządzony protokół odbioru, który musi być podpisany przez Kierownika Wspólnego Sekretariat Technicznego dla Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) - Brandenburgia 2007-2013.
2. Ewentualne zastrzeżenia do realizacji Zadania Kierownik WST zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zadanie wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach 2 i 3 do umowy.

§ 6

Z dniem przyjęcia Zadania przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do projektów graficznych przygotowanych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Zadania i przyjętych przez Zamawiającego, w zakresie rozporządzania i korzystania z nich przez czas nieoznaczony, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie,
- 2) digitalizacja,
- 3) wprowadzania do pamięci komputera,
- 4) sporządzanie wydruku komputerowego,
- 5) zwielokrotnienie poprzez druk, nagrywanie na płycie CD,
- 6) wprowadzenie do obrotu,
- 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
- 8) wprowadzenie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika,
- 9) publikacja i rozpowszechnianie w całości lub w części, w sieci Internet, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM,

w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami.

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron, wyłącznie w formie pisemnej i muszą być zgodne z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. z dn. 23 kwietnia 1964 r. Nr 16, poz. 93. z późn. zm.) oraz ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dn. 25 czerwca 2010 r. Nr 113, poz. 759).
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a. Załącznik nr 1 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego Wykonawcy.
- b. Załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.
- c. Załącznik nr 3 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 3
do umowy nr
z dnia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Warunki ogólne:

1. Pliki z logotypami i opis systemu identyfikacji wizualnej (Księga znaku) przekazuje Zamawiający.
2. Wszystkie nadruki powinny być zgodne z tym opisem.
3. Produkcja materiałów objętych przedmiotem zamówienia może być rozpoczęta dopiero po akceptacji projektu/wizualizacji danego artykułu przez Zamawiającego.
4. Koszty transportu materiałów promocyjnych pokrywa wykonawca.
5. Wszystkie materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i spełniać powinny następujące kryteria:
 - funkcjonalności, tj. powinny spełniać swoje przeznaczenie oraz zapewniać łatwe i bezproblemowe ich użytkowanie;
 - trwałości, estetyki i precyzji, tj. artykuł, podczas jego prawidłowej eksploatacji, nie ulega trwałym zniekształceniom, jego ruchome elementy zapewniają właściwe jego funkcjonowanie, poszczególne części materiałów są dobrze do siebie dopasowane oraz zamocowane, graficzne elementy nie ścierają się, nie rozmazują, ani nie zmieniają kolorów (np. podczas pocierania palcem);
6. Sposób transportu oraz opakowania artykułów musi zapewniać odpowiednią ochronę przed ich uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.
7. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca umieści nazwę danego artykułu oraz jego ilość.
8. Ilekroć poniżej jest mowa w stosunku do określonego produktu, o wymiarze „około” – należy przez to rozumieć wymiar z tolerancją +/- 10% od wymiaru podanego dla danego produktu, z zastrzeżeniem, że różnica w w/w granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz nie burzy estetyki wizualizacji i projektu graficznego.
9. Jeżeli w poniższej specyfikacji istnieje zapis o planowanym oznakowaniu dotyczących umieszczenia 2 logotypów, mowa jest o umieszczeniu logotypu Programu Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013 oraz logotypu flagi Unii Europejskiej (UE) ze słownym odwołaniem do finansowania produkcji materiałów z budżetu UE. Na wskazanych przez Zamawiającego materiałach powinien zostać także umieszczony logotyp Centrum Projektów Europejskich. Logo dostarczy Zamawiający.

10. W sytuacji, gdy podana jest informacja o umieszczeniu adresu strony www, chodzi o umieszczenie następującego adresu: www.plbb.eu

Wykaz materiałów

Część I - Materiały promocyjne:

1. Długopis: sztuk 3.000

Materiał: metal lakierowany, Wykończenie: długopis automatyczny, końcówka dolna w kolorze srebrnym, przykręcana, uchwyt mocujący; duży wkład cienko piszący w kolorze niebieskim - wymienny, mechanizm przyciskowy wysuwany Kolory: korpus metaliczny w kolorze (do ustalenia), przycisk, klip w kolorze srebrnym błyszczącym Nadruk: tampondruk (min. 3 znaki achromatyczne-białe – logotyp, flaga UE, adres strony internetowej) na korpusie długopisu Wymiary: długość:140 mm +/- 10 mm, średnica maks. 10 mm dodatkowe informacje: pakowane po 50 sztuk w kartonowe pudełeczka umieszczone w zbiorczym opakowaniu kartonowym.

2. Opaska samozaciskowa odblaskowa: sztuk 1.000 (blaszka samozaciskowa zalaminowana folią),

Kolory (jaskrawe): zielony lub niebieski lub żółty; wymiary ok. 340 x 30 x min. 1 mm, nadruk: tampondruk, pełen kolor: logotyp, flaga UE, adres strony internetowej: www.plbb.eu

3. Torba na zakupy, wielorazowa: sztuk 1.000

Składana do kieszonki (najlepiej etui w kształcie walca) zamykanej na zamek oraz z końcówką do zaczepiania smyczy, po złożeniu wymiary ok. 8/10x2 cm, poliestrowa, wymiary 36x40 cm, dłuższe uszy (do wygodnego założenia na ramię). Kolor torby: zielony lub niebieski lub biały. Nadruk pełen kolor: logotyp, flaga Unii Europejskiej, adres strony internetowej: www.plbb.eu.

4. Marker/zakreślasz – sztuk 1.000

Zakreślasz w kolorze żółtym (340 szt.), zielonym (330 szt.) i pomarańczowym (330 szt.), plastikowy, na obudowie logotyp Programu oraz flaga UE w pełnym kolorze oraz adres strony internetowej: www.plbb.eu

5. Cukierki reklamowe: 450 opakowań po 50 sztuk

drażetki miętowe ala Tic Tac, pakowane w pojemniki po 50 sztuk, pojemnik z tworzywa z nadrukiem pełen kolor (nadruk: logotyp, flaga UE, adres strony internetowej: www.plbb.eu).

6. Piłeczka antystresowa: sztuk 200

pomagająca likwidować napięcie wywołane stresem, Kolor: niebieski lub zielony lub żółty lub biały, logotyp Programu + flaga UE tłoczone według wzoru. Wielkość w cm - (fi) 6,3. Pole znakowania w cm - 1,5 x 1,5.

7. Flagi: sztuk 5 (5 flag + 5 stojaków)

5 mini flag do ekspozycji na stół konferencyjny: 1 flaga UE, 1 flaga Polski, 1 flaga Niemiec, 1 flaga Województwa Lubuskiego, 1 flaga Kraju Związkowego Brandenburga, wysokość

masztu minimum: ok. 36 cm. Flagi powinny być wykonane z tkaniny flagowej, sztucznej satyny lub innego zbliżonego gatunkowo materiału. Flagi powinny być umieszczone na mocnych, stabilnych i stalowych stojakach. Stojak powinien dawać możliwość wymiany flagi, np. do celów pielęgnacyjnych. Kolor wszystkich pięciu stojaków: srebrny lub złoty.

Przykładowe zdjęcie poglądowe:



8. Proporzcyk: sztuk 1

Proporzcyk z logotypem Programu Operacyjnego, na mocnym, stabilnym i stalowym stojaku. Stojak powinien dawać możliwość wymiany proporca z logo Programu. Wysokość stojaka: ok. 36 cm. Kolor stojaka: srebrny lub złoty. Proporzcyk powinien być wykonany z tkaniny flagowej, ze sztucznej satyny lub innego zbliżonego gatunkowo materiału.

Przykładowe zdjęcie poglądowe:



Część II - Materiały informacyjne:

1. Notes: sztuk 3000

Format A5 (Bloczek do notatek), minimum 20 kartek, papier: offset 80 g/m², kolorystyka pełen kolor klejony na górnej krawędzi elastycznym klejem o wysokiej wytrzymałości, spód każdego notesu wzmocniony kartonem o gramaturze min. 300g. Wzór: przygotowuje Wykonawca na podstawie materiałów (zdjęć) dostarczonych przez Zamawiającego, Nadruk pełen kolor: logotyp Programu, flaga UE, nazwa Programu

2. Mapa obszaru Programu: 500 sztuk

Mapa ze wskazanym obszarem wsparcia Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwa Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013, rozkładana, kolorowa, turystyczna, aktualna na 2011 rok, skala minimum 1: 470 000, legenda w dwóch wersjach językowych: języku polskim i niemieckim, format: ok. 100 cm x 70 cm, papier: 90

g/m² (okładka „składanki” ok. 12 cm x 24 cm: strona tytułowa powinna zawierać pomniejszoną zgeneralizowaną rycinę przedstawiającą Program wraz z 2-języcznym tytułem). Tylna strona mapy zawierać będzie spis miejsc. Na mapie mają być zaznaczone projekty realizowane w ramach Programu: około 16. Opisy projektów wraz ze zdjęciami dostarczy zamawiający. Na mapie/okładce powinny być widoczne: logotyp Programu, flaga UE, informacja o współfinansowaniu ze środków EFRR, hasło Programu, adres strony internetowej Programu oraz ewentualnie wybrane przez Zamawiającego zdjęcie.

Mapa dostarczona będzie również w wersji elektronicznej (GIS, wektorowej i rastrowej) w formatach:

- GIS – format [.map] program MapInfo,
- CorelDRAW 11 [.cdr] z zachowaniem warstw, atrybutów mapy,
- PDF oraz TIFF.

3. Program Operacyjny: sztuk 100

Format A4, Liczba stron: ok. 125, Środek: Papier offset 100 g/m², Kolorystyka 4+4, Okładka: Papier karton GCI 240 g/m², Kolorystyka 4+4, Wykończenie folia matowa, Oprawa klejona.