



ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, 27 lipca 2011

przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261-48/JM/11

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na organizację spotkania szkoleniowo - integracyjnego.

Kod CPV:

80.50.00.00-9 - Usługi szkoleniowe
55.10.00.00-1 - Usługi hotelarskie
55.30.10.00-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
60.11.50.00-7 – Usługi transportowe



I. Informacje ogólne:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cpe.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja trzydniowego spotkania szkoleniowo-integracyjnego, uwzględniającego przeprowadzenie gry miejskiej dla pracowników Regionalnych Ośrodków EFS, przedstawicieli Instytucji Pośredniczących I i II stopnia, Krajowego Ośrodka EFS oraz Instytucji Zarządzającej PO KL, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do umowy, stanowiącej **załącznik nr 1**.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

III. Miejsce i termin wykonania zamówienia.

Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: jedno z trzech miast: Toruń, Łódź, Kraków. Zamawiający dopuszcza także możliwość zorganizowania noclegu w odległości do 20 km od podanych powyżej miast. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 1.12.2011 r., przy czym spotkanie szkoleniowo-integracyjne powinno się odbyć w terminie od 14.09.2011 r. do 14.10.2011 r., i obejmować trzy kolejne dni robocze.



IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiada wiedzę i doświadczenie, w szczególności wykonał:

- co najmniej 3, minimum 4 godzinne gry miejskie dla co najmniej 100 osób każda, o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto każda;

c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:

- co najmniej 10 trenerami, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów metodami aktywnymi o tematyce związanej z budowaniem współpracy zespołowej i zasadami skutecznej komunikacji. Wykonawca uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy każdy trener wykaże przeprowadzenie co najmniej 4 szkoleń z w/w zakresu;

- co najmniej 1 koordynatorem - logistyką spotkania posiadającym doświadczenie w zakresie organizacji logistycznej spotkań szkoleniowych o charakterze integracyjnym i/lub team-buildingowym. Wykonawca uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy koordynator wykaże się organizacją co najmniej 3 spotkań, każdego dla grupy co najmniej 100 osobowej.

d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. V SIWZ dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu wymagane jest uczestnictwo w realizacji umowy w charakterze podwykonawcy.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów



żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem z załącznika nr 3 do SIWZ;

1.2 wykazu wykonanych usług, o których mowa w rozdz. IV pkt. 1b w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania, wartości oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należycie, zgodnie z wzorem z załącznika nr 6;

1.3 wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 7 i 7a.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem z załącznika nr 4;

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2



ustawy zgodnie z wzorem z **załącznika nr 5**.

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1 wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2, 2.3, 2.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dla tego rodzaju dokumentu.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

– dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych



- przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
 - w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
 - pełnomocnictwa w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
 - dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.
2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, muszą zostać złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.



5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. UWAGA! Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 4. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Piotr Maciołek, tel. (22) 378 31 11, adres e-mail: piotr.maciolek@cpe.gov.pl lub na nr faksu (22) 201 - 97 – 25.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu CPE-II-261-48/JM/11
na organizację spotkania szkoleniowo - integracyjnego.”

3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg formularza stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.



5. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych.
6. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
10. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale V pkt 2.
 - d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 1. Wykazując wiedzę i doświadczenie wymagane jest, aby 3 usługi wykonał 1 podmiot.
 - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
 - g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.



X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie 02-672, przy ul. Domaniewskiej 39a w terminie do dnia 16 sierpnia 2011 r. do godz. 12:00.**
2. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 16.08.2011 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle ww informacje.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji oraz nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
9. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:



Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy stanowiącej **załącznikiem nr 1** do SIWZ, w tym koszty przekazania praw autorskich.
3. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
2. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz oceniać będzie oferty w następujący sposób:

Kryterium	Liczba punktów (znaczenie)
1. Cena - w ramach niniejszego kryterium Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0 do 40 . Najwyższą liczbę punktów – 40, otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za wykonanie niniejszego zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:	max. 40

Liczba punktów oferty ocenianej =	$\frac{\text{cena najniższa} \times 40 \text{ punktów)}}{c \text{ na oferty ocenianej}}$	
<p>Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach łączna cena brutto za wykonanie niniejszego zamówienia.</p>		
<p>2. Propozycja terminu spotkania: a) 14-30 września 2011 r. – 12 pkt b) 1-14 października 2011 r. – 6 pkt</p>	max.12	
<p>3. Liczebność grup warsztatowych: a) 0-10 osobowe – 6 pkt b) 11-15 osobowe – 3 pkt c) 16-20 osobowe – 1 pkt.</p>	max. 6	
<p>4. Współpraca z podmiotami ekonomii społecznej: a) zlecenie wykonania materiałów na potrzeby spotkania podmiotowi / podmiotom ekonomii społecznej – 12 pkt b) nie zlecenie wykonania materiałów na potrzeby spotkania podmiotowi / podmiotom ekonomii społecznej – 0 pkt.</p>	max. 12	
<p>5. Propozycja gry miejskiej odpowiadającej celom zamówienia i gwarantującej osiągnięcie zakładanych rezultatów.</p> <p>Zamawiający oczekuje, że oferta Wykonawcy w zakresie gry miejskiej spełni następujące warunki:</p> <p>a) zapewni realizację motywu przewodniego związanego z Europejskim Funduszem Społecznym podczas gry miejskiej w sposób, który zagwarantuje promocję tego Funduszu w mieście, w którym realizowana będzie gra miejska,</p> <p>b) zapewni różnorodność zadań podczas gry miejskiej (wykorzysta różne formy aktywności),</p> <p>c) uwzględni w zadaniach wykorzystanie elementów historii oraz dziedzictwa kulturowego miasta, w którym odbywać się będzie spotkanie,</p> <p>20 punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który spełnia wszystkie powyższe warunki. 12 punktów otrzyma oferta, która spełnia warunek a, b 0 punktów otrzyma oferta w pozostałych przypadkach.</p>	max. 20	
<p>6. Propozycja programu merytorycznego spotkania szkoleniowo-integracyjnego (propozycja przeprowadzenia każdego z modułów,</p>	max.10	

w tym zajęć praktycznych oraz warsztatów).

Zamawiający oczekuje, że przedstawiony przez Wykonawcę program spotkania spełni następujące warunki:

- a) będzie odpowiadał celom zamówienia,
- b) będzie spójny z pozostałymi proponowanymi modułami spotkania szkoleniowo-integracyjnego,
- c) będzie gwarantował osiągnięcie zakładanych rezultatów spotkania.

10 punktów otrzyma program, który spełnia wszystkie powyższe warunki.

5 punktów otrzyma program, który nie spełnia jednego z powyższych warunków.

0 punktów otrzyma program, który nie spełnia co najmniej dwóch z powyższych warunków.

4. Punkty przydzielone przez wszystkich członków komisji w poszczególnych kryteriach dot. sposobu realizacji zamówienia będą podlegały sumowaniu, a następnie zostaną podzielone przez liczbę członków komisji.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy – **Załącznik nr 1** do SIWZ.



2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W postępowaniu Wykonawcom przysługuje wniesienie odwołania wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

Integralną częścią SIWZ są niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Projekt umowy
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług
- 7) Załącznik nr 7 - Życiorys zawodowy koordynatora
- 8) Załącznik nr 7a – Życiorys zawodowy trenera/ moderatora



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Organizacja trzydniowego spotkania szkoleniowo-integracyjnego, uwzględniającego przeprowadzenie gry miejskiej dla pracowników Regionalnych Ośrodków EFS, przedstawicieli Instytucji Pośredniczących I i II stopnia, Krajowego Ośrodka EFS oraz Instytucji Zarządzającej PO KL.

I. OPIS ZAŁOŻEŃ I CELE

Cel zamówienia

Celem zamówienia jest:

- poprawa umiejętności budowania współpracy i skutecznego komunikowania się pomiędzy pracownikami Regionalnych Ośrodków EFS i pracownikami Instytucji Pośredniczących, zarówno w ramach województw jak i w skali kraju,
- lepsza identyfikacja z ideą i zadaniami Sieci Regionalnych Ośrodków EFS oraz Punktów Informacyjnych PO KL poprzez budowanie postawy zwiększającej aktywność i zaangażowanie personelu kluczowego Regionalnych Ośrodków EFS i pracowników Instytucji Pośredniczących w realizację zadań.

Charakterystyka uczestników spotkania

Uczestnikami spotkania będą pracownicy kluczowi Regionalnych Ośrodków EFS, przedstawiciele Instytucji Pośredniczących I i II stopnia, współpracujący z Regionalnymi Ośrodkami EFS, przedstawiciele Punktów Informacyjnych PO KL w Instytucjach Pośredniczących oraz przedstawiciele Instytucji Zarządzającej PO KL i Krajowego Ośrodka EFS. Wybór uczestników wynika z roli pełnionej przez te instytucje w systemie wsparcia dla podmiotów zaangażowanych w realizację Europejskiego Funduszu Społecznego.

Krajowy Ośrodek EFS, na mocy porozumienia z dnia 3 sierpnia 2009 roku zawartego pomiędzy Centrum Projektów Europejskich a Ministerstwem Rozwoju Regionalnego (Instytucją Zarządzającą PO KL) oraz zapisów umowy na prowadzenie Regionalnego Ośrodka EFS, koordynuje działalność merytoryczną Sieci Regionalnych Ośrodków EFS.

Za wybór Regionalnych Ośrodków EFS, kontrolę finansową oraz nadzór nad Siecią Regionalnych Ośrodków EFS odpowiadają natomiast Instytucje Pośredniczące w danych województwach. Z uwagi na taki podział zadań i strukturę, wszystkie wymienione instytucje tworzą jeden system wspierający wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



Dodatkowo, Krajowy Ośrodek EFS na mocy uzgodnień z Instytucją Zarządzającą koordynuje pracę Punktów Informacyjnych PO KL, które obok Regionalnych Ośrodków EFS tworzą system zapewniający pełną, rzetelną informację na temat możliwości wsparcia potencjalnych projektodawców ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zapewniają pomoc w przygotowaniu wysokiej jakości projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Skuteczność funkcjonowania tego systemu zależy w dużej mierze od umiejętności współpracy i komunikacyjnych zaangażowanych osób, dlatego zasadne jest przeprowadzenie spotkania o charakterze szkoleniowo-integracyjnym, będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

W spotkaniu szkoleniowym planowany jest udział:

- 1) pracowników 52 Regionalnych Ośrodków EFS – ok. 116 osób
- 2) przedstawicieli 16 Instytucji Pośredniczących - ok. 32 osób
- 3) pracowników Punktów Informacyjnych PO KL – ok. 40 osób
- 4) pracowników Krajowego Ośrodka EFS – ok. 10 osób
- 5) przedstawicieli Instytucji Zarządzającej - ok. 2 osób

Łącznie w spotkaniu ogólnopolskim planowany jest udział ok. 200 osób.

Za rekrutację uczestników spotkania odpowiedzialny jest Zamawiający. Dokładną liczbę uczestników Zamawiający prześle Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem spotkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania korekty (w wysokości 15%) ostatecznej liczby uczestników spotkania w terminie nie później niż 3 dni roboczych przed rozpoczęciem spotkania.

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 1.12.2011 r., przy czym spotkanie szkoleniowo-integracyjne powinno się odbyć w terminie od 14.09.2011 r. do 14.10.2011 r., i obejmować trzy kolejne dni robocze.

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- 1. Przeprowadzenie** w pierwszym dniu spotkania **rejestracji uczestników** na podstawie przekazanej przez Zamawiającego ostatecznej listy uczestników.
- 2. Dokonanie podziału uczestników spotkania w przypadku grup warsztatowych w pierwszym i trzecim dniu spotkania na grupy maksymalnie 20-sto osobowe. Dokonanie podziału uczestników spotkania w przypadku gry miejskiej na grupy 10-cio osobowe.** Głównym kryterium podziału jest regionalizacja Polski, a zatem podział na grupy powinien w miarę możliwości zapewniać uczestnikom z tego samego regionu obecność w tej samej grupie.



3. Przygotowanie i realizacja programu merytorycznego spotkania szkoleniowo-integracyjnego oraz przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego. Program spotkania powinien uwzględniać:

- a) przeprowadzenie w pierwszym dniu spotkania warsztatu, przygotowującego do realizacji gry miejskiej.
- b) przeprowadzenie w drugim dniu spotkania co najmniej 8 godzinnej gry miejskiej w grupach maksymalnie 10-cio osobowych, polegającej na wykorzystaniu przestrzeni miejskiej jako miejsca do wykonywania poszczególnych zadań przez grupy / zespoły. Gra miejska powinna składać się z co najmniej 8 zadań i być przeprowadzona w okolicy centrum jednego z miast wskazanych w pkt.7.
- c) przeprowadzenie w trzecim dniu warsztatu z zakresu komunikacji i współpracy, który będzie podsumowaniem odbytych wcześniej zajęć.
- d) organizację kolacji i wieczorów połączonych z zajęciami integracyjnymi / artystycznymi w pierwszym i drugim dniu szkolenia.

Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi do akceptacji ostateczną wersję programu. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zgłosi ewentualne uwagi, które Wykonawca uwzględni w terminie 2 dni roboczych i prześle do akceptacji.

Zarówno gra miejska, jak i cały program spotkania muszą być powiązane z tematyką związaną z Europejskim Funduszem Społecznym (np. z ekonomią społeczną) lub jego promocją. Ponadto program powinien poruszać zagadnienia dotyczące budowania współpracy w zespole, komunikacji i osiągania celów poprzez wspólne działanie. Podczas spotkań trenerzy / moderatorzy powinni dokonać omówienia sposobu pracy zespołu, relacji pomiędzy jego członkami, komunikacji wewnątrz grupy i z innymi grupami. Zajęcia powinny uwzględniać także element pozytywnej rywalizacji – Wykonawca powinien zapewnić możliwość zdobywania punktów w ramach poszczególnych konkurencji wraz z uhonorowaniem najlepszych grup.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorygowania programu jak i treści poszczególnych zadań.

4. Zapewnienie wystarczającej liczby **trenerów / moderatorów** przypisanych do pracy z poszczególnymi grupami. Zamawiający żąda przyporządkowania 1 trenera / moderatora do 1 grupy. Trenerzy odpowiadać będą za realizację merytoryczną spotkania. Każdy z trenerów musi wykazać doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/ warsztatów metodami aktywnymi o tematyce związanej z budowaniem współpracy zespołowej i zasadami skutecznej komunikacji. Wykonawca uzna warunek za spełniony w przypadku przeprowadzenia przez każdego z trenerów co najmniej 4 szkoleń z w/w zakresu.



- 5. Zapewnienie** podczas gry miejskiej **co najmniej 8 animatorów**, którzy odpowiedzialni będą za udzielanie instruktażu uczestnikom w miejscach realizacji poszczególnych zadań.
- 6. Zapewnienie koordynatora-logistyka** całego spotkania, który będzie odpowiadał za organizację logistyczną, techniczną i sprawny przebieg całości spotkania. Koordynator musi wykazać doświadczenie w zakresie organizacji logistycznej spotkań szkoleniowych o charakterze integracyjnym i/lub team-buildingowym. Wykonawca uzna warunek za spełniony w przypadku wykazania koordynacji 3 spotkań, każdego dla co najmniej 100 osób.
- 7. Zapewnienie usługi hotelarskiej**
- W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapewnić obiekt/obiekty umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia w jednym z trzech miast: Toruń, Łódź, Kraków, zgodnie z przedstawionym w ofercie programem w obiekcie o standardzie co najmniej *** lub innym obiekcie o standardzie odpowiadającym co najmniej ***. Zamawiający dopuszcza zapewnienie usługi hotelarskiej w dwóch różnych obiektach położonych względem siebie w odległości do 1 km. Zamawiający dopuszcza także możliwość zorganizowania noclegu w odległości do 20 km od podanych powyżej miast. Na etapie składania oferty Wykonawca przedstawi propozycję obiektu/ obiektów w których będą świadczone usługi hotelarskie i gastronomiczne i wynajmu sal. Zamawiający dokona na etapie podpisywania umowy akceptacji obiektu/ obiektów, w których będą świadczone usługi hotelarskie i gastronomiczne oraz wynajmem sal.
 - Jeśli przedstawiony przez Wykonawcę program spotkania przewiduje przeprowadzenie zajęć typu „outdoor” w pierwszym i trzecim dniu spotkania, Wykonawca powinien zapewnić tereny sportowo-rekreacyjne oraz transport uczestników z obiektów hotelowych na miejsce zajęć.

Warunki zakwaterowania dla uczestników trzydniowego spotkania szkoleniowo-integracyjnego:

- 95 pokoi dwuosobowych z pojedynczymi łózkami i pełnym węzłem sanitarnym x 2 noclegi ze śniadaniem,
- 10 pokoi jednoosobowych z pełnym węzłem sanitarnym x 2 noclegi ze śniadaniem.

8. Zapewnienie wyżywienia podczas spotkania tj.:

- w pierwszym dniu spotkania: 2 przerwy kawowe (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe min. 2 rodzaje, owoce min. 3 rodzaje, ciasta min. 3 rodzaje), obiad w formie bufetu (składający się z: zupy, min. dwóch dań



głównych, min. dwóch dodatków do wyboru, surówki i sałatki, z możliwością wyboru jednego dania wegetariańskiego oraz deseru i 2 rodzajów soków i wody, napojów gorących: kawy, herbaty), kolacja (zimne przystawki, w tym przynajmniej 2 sałatki, sery, wędliny, 2 dania gorące, zimne napoje: woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków, napojów gorących: kawy, herbaty) wraz ze spokojną oprawą muzyczną,

- w drugim dniu spotkania śniadanie hotelowe w formie bufetu, 2 przerwy kawowe (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe min. 2 rodzaje, owoce min. 3 rodzaje, ciasta min. 3 rodzaje), obiad w formie bufetu (składający się z: zupy, min. dwóch dań głównych, min. dwóch dodatków do wyboru, surówki i sałatki, z możliwością wyboru jednego dania wegetariańskiego oraz deseru i 2 rodzajów soków i wody, napojów gorących: kawy, herbaty), kolacja (zimne przystawki, w tym przynajmniej 2 sałatki, sery, wędliny, 2 dania gorące, zimne napoje: woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków, napojów gorących: kawy, herbaty) z programem artystycznym,
- w trzecim dniu spotkania śniadanie hotelowe w formie bufetu, 1 przerwa kawowa (kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe min. 2 rodzaje, owoce min. 3 rodzaje, ciasta min. 3 rodzaje), obiad w formie bufetu (składający się z: zupy, min. dwóch dań głównych, min. dwóch dodatków do wyboru, surówki i sałatki, z możliwością wyboru jednego dania wegetariańskiego oraz deseru i 2 rodzajów soków i wody, napojów gorących: kawy, herbaty).

9. Zapewnienie 1 sali plenarnej na ok. 200 osób wraz z wyposażeniem na powitanie uczestników w pierwszym dniu spotkania i przeprowadzenie zajęć podsumowujących w trzecim dniu, a jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę program będzie tego wymagał – zapewnienie sali plenarnej również w pozostałe dni. Wykonawca zapewni również **sale na zajęcia warsztatowe dla powstałych wcześniej grup** - każda w ilości odpowiadającej liczbie uczestników i gwarantującej prawidłową realizację programu:

- sale muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne i oświetleniowe,
- sale muszą posiadać zaplecze sanitarne,
- w sali plenarnej dla 200 osób powinien znajdować się stół prezydialny dla 5 osób,
- w sali plenarnej musi znajdować się projektor multimedialny, ekran, dostęp do internetu, sprzęt nagłaśniający (mikrofony – 1 szt./40 osób) oraz mikrofon na stole prezydialnym, woda mineralna gazowana i niegazowana.

10. Świadczenie usługi transportowej w pierwszym i trzecim dniu spotkania na trasie: stacji PKP/PKS – miejsce zakwaterowania i z powrotem. Wykonawca zapewni 3 kursy pierwszego dnia dla ok. 40 osób każdy i 3 kursy trzeciego dnia dla ok. 40 osób każdy.



Wykonawca zapewni transport uczestników także w przypadku, gdy w przedstawionym przez Wykonawcę programie miejsce na realizację danego modułu (w tym gry miejskiej) będzie znajdowało się w odległości minimum 2 km od miejsca zakwaterowania.

Ponadto Wykonawca sporządzi dla uczestników spotkania szkoleniowo-integracyjnego wyczerpującą informację opisującą dojazd na miejsce spotkania (do miejsca zakwaterowania) wraz z przekazaniem Zamawiającemu mapki dojazdu z zaznaczonym na niej obiektem.

11. Współpraca z ośrodkiem/hotelem oraz miejscami, gdzie realizowana będzie gra miejska w celu przygotowania terenu i/lub pomieszczeń adekwatnie do zaplanowanych zajęć.

12. Zapewnienie materiałów i sprzętu niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym materiałów potrzebnych do realizacji ćwiczeń praktycznych, oraz tablicy ustawionej przy wejściu głównym obiektu, przedstawiającej podział na grupy uczestników oraz program spotkania. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty dla oferty Wykonawcy, który zleci wykonania materiałów na potrzeby realizacji zamówienia podmiotom ekonomii społecznej (np. spółdzielnie socjalne, przedsiębiorstwa społeczne, warsztaty terapii zajęciowej, powiatowe środowiskowe domy samopomocy). Na etapie złożenia oferty Wykonawca wskaże podmioty (nazwa, adres) oraz materiały, gadżety, wykorzystywane podczas spotkania szkoleniowo-integracyjnego, które zleci do wykonania podmiotom ekonomii społecznej. Na etapie podpisania umowy przedstawi umowę o współpracy, porozumienie z wybranym/-ymi podmiotem/-ami ekonomii społecznej.

13. Sporządzenie dokumentacji audiowizualnej spotkania szkoleniowo-integracyjnego, w tym zdjęć w formacie jpg, oraz krótkiego ok. 10-minutowego filmu, będącego reportażem ze spotkania. Wykonawca zobowiązany jest również powielić materiał filmowy w 60 kopiach i przekazać go Zamawiającemu wraz z raportem końcowym.

14. Zapewnienie identyfikatorów dla uczestników podczas spotkania szkoleniowo-integracyjnego.

15. Opracowanie z realizacji przedmiotu zamówienia **raportu końcowego** w terminie 10 dni roboczych od zakończenia spotkania szkoleniowo-integracyjnego. Raport powinien się składać z maksymalnie 40 stron i zawierać opis wszystkich działań, jakie zostały zrealizowane przez Wykonawcę. Raport końcowy powinien zawierać m.in.:

- opis zrealizowanej koncepcji spotkania szkoleniowo-integracyjnego,
- opis ilościowy i jakościowy wszystkich zrealizowanych działań,
- przedstawienie rezultatów na poziomie indywidualnym, zespołowym i ogólnopolskim,



- wnioski i rekomendacje dla rozwoju Sieci Regionalnych Ośrodków EFS, zwłaszcza w kontekście współpracy na szczeblu wojewódzkim, z uwzględnieniem współpracy z Instytucjami Pośredniczącymi i Krajowym Ośrodkiem EFS,
- prezentację multimedialną raportu końcowego, przedstawioną w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- dokumentację audiowizualną, o której mowa w pkt 13.

Ramowy program spotkania szkoleniowo-integracyjnego:

I dzień

do godz. 12.00 przyjazd uczestników

12.00 – 13.00 powitanie uczestników, przedstawienie przebiegu i celu spotkania

13.00 – 14.00 obiad

14.00 - 19.00 zajęcia w grupach

19.30 - kolacja i wieczór połączony z zajęciami integracyjnymi

II dzień

8.00 – 9.00 śniadanie

09.00 - 13.00 zajęcia w grupach – gra miejska

13.00 – 14.00 obiad

14.00 – 18.00 zajęcia w grupach – gra miejska

19.30 - kolacja z oprawą muzyczną i programem artystycznym /wieczór z zajęciami integracyjnymi

III dzień

9.00 – 10.00 śniadanie

10.00 - 12.00 zajęcia w grupach / szkolenie oraz podsumowanie spotkania

12.00 – 13.00 obiad i wykwaterowanie.

Zamawiający zastrzega, że program spotkania nie powinien zawierać następujących elementów:

- gry „Świat narodowości”, polegającej na wykreowaniu przez poszczególne grupy własnej narodowości,



- koncertu bębnow,
- zespołowych gier planszowych „Trivial Pursuit” oraz „Monopol”,
- rajdu rowerowego na orientację,
- gry Kasyno,
- opracowania spektaklu teatralnego,
- biegu na orientację.

Pozwoli to uniknąć powielania zadań zrealizowanych w latach poprzednich.

III.ZAKŁADANE REZULTATY

Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, zakładane są następujące rezultaty:

- a) lepsze poznanie się pracowników Regionalnych Ośrodków EFS i Instytucji Pośredniczących oraz ich wzajemna integracja,
- b) pogłębienie umiejętności komunikowania się oraz budowania współpracy pomiędzy poszczególnymi Regionalnymi Ośrodkami EFS a Instytucjami Pośredniczącymi i Krajowym Ośrodkiem EFS podczas realizacji ich statutowych zadań,
- c) zwiększenie wewnętrznej spójności Sieci Regionalnych Ośrodków EFS oraz Punktów Informacyjnych PO KL w Instytucjach Pośredniczących wraz z silniejszą orientacją na skuteczne realizowanie zadań.

IV.ZASADY INFORMACJI I PROMOCJI

Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia wymogów dotyczących informacji i promocji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”, dostępnymi na stronie internetowej www.efs.gov.pl a także Księgą Znaku Krajowego Ośrodka EFS oraz Regionalnych Ośrodków EFS, która zostanie udostępniona przez Zamawiającego.



FORMULARZ OFERTOWY
na organizację spotkania szkoleniowo - integracyjnego

(pieczęć Wykonawcy)

1. Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Pełna nazwa

.....

.....

adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

składam/składamy niniejszą ofertę:

1) Cena :

Cena za udział w spotkaniu szkoleniowo- integracyjnym <u>jednego</u> <u>uczestnika</u>	Cena ogółem NETTO (PLN) za udział jednego uczestnika	Stawka VAT	Cena ogółem BRUTTO (PLN) za udział jednego uczestnika



Cena za udział w spotkaniu szkoleniowo- integracyjnym <u>200 uczestników</u>	Cena ogółem NETTO (PLN)	Stawka VAT	Cena ogółem BRUTTO (PLN)

Cena brutto zamówienia za udział w spotkaniu szkoleniowo - integracyjnym 200

uczestników wynosi zł

(słownie:).

2) Propozycja terminu spotkania:

3) Liczebność grup warsztatowych:

4) Współpraca z podmiotami ekonomii społecznej: TAK / NIE¹

Jeśli TAK - nazwa i adres podmiotu/ów:

.....
.....

Proszę wymienić jakie materiały, gadzety wykorzystywane podczas spotkania szkoleniowo- integracyjnego zostaną zlecone do wykonania podmiotom ekonomii społecznej

.....

5) Propozycja gry miejskiej odpowiadającej celom zamówienia i gwarantującej osiągnięcie zakładanych rezultatów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do oferty.

6) Propozycja programu merytorycznego spotkania szkoleniowo-integracyjnego (propozycja przeprowadzenia każdego z modułów, w tym zajęć praktycznych oraz warsztatów).

1. Przedmiotowe zamówienie w zakresie usług hotelarskich i gastronomicznych oraz wynajmu sal proponuje się zrealizować w obiekcie/obiektach(proszę podać nazwę/nazwy i adres/-y).

2. Oświadczam/y/, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

¹ Niepotrzebne skreślić



3. Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie, bądź przy współudziale podwykonawców, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:
.....
4. Oświadczam/y/, że zapoznałem/liśmy/ się ze „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nr CPE-II-261-48./JM/11”, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/my/ do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

organizację spotkania szkoleniowo- integracyjnego

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

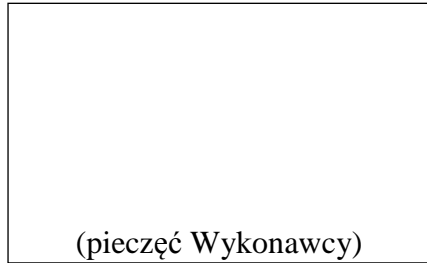
- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y(ch))



OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA



Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

organizację spotkania szkoleniowo- integracyjnego

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2011 r.

.....
 (podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

organizację spotkania szkoleniowo- integracyjnego

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)



-projekt-

UMOWA

zawarta dniu 2011 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – państwową jednostką budżetową - Centrum Projektów Europejskich z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 39A, 02 - 672 Warszawa, REGON 1411681456, NIP 701-015-88-87, reprezentowanym przez p. Dariusza Niecia – Dyrektora Centrum Projektów Europejskich, na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

nazwa firmy....., adres posiadającą nr identyfikacyjny NIP:, REGON, reprezentowaną przez Panią/ Pana- pełniona funkcja, zgodnie z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ odpisem aktualnym KRS stanowiącym załącznik nr 1, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§1

Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§2

Strony oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), numer postępowania CPE-II-261-...../...../11.

§3

Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na organizacji i przeprowadzeniu trzydniowego spotkania szkoleniowo-integracyjnego, uwzględniającego przeprowadzenie gry miejskiej dla pracowników Regionalnych Ośrodków EFS,

przedstawicieli Instytucji Pośredniczących I i II stopnia, Krajowego Ośrodka EFS oraz Instytucji Zarządzającej PO KL, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 3 do umowy.

§4

Z dniem przyjęcia zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca przerosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do raportu opracowanego w ramach zamówienia, zapisu (dźwiękowego, tekstowego lub obrazowego) z realizacji zamówienia, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu),
- b) digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera,
- c) sporządzenie wydruku komputerowego,
- d) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci
- e) elektronicznej,
- f) wprowadzenie do obrotu,
- g) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
- h) wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika i utrwalanie w pamięci RAM,
- i) w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przemontowań i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

§5

Wykonawca zobowiązuje się należycie wykonać całe zamówienie nie później niż do 1 grudnia 2011 r., zgodnie z terminami realizacji poszczególnych etapów, określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia prawo do pozostawania w stałym, bezpośrednim kontakcie ze wszystkimi osobami wskazanymi do realizacji zamówienia w ofercie Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego zamówienie kwotę nieprzekraczającą PLN brutto (słownie: PLN).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

3. Podstawą obliczenia rzeczywistego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest cena jednostkowa brutto podana za udział każdego uczestnika wyjazdu szkoleniowego, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 3 oraz zakresem zadań ujętym w Szczegółowym opisie przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do 15% korekty liczby uczestników na 3 dni robocze przed realizacją spotkania.

4. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w dwóch ratach:

a) po akceptacji programu spotkania szkoleniowo-integracyjnego i otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury/rachunku, Wykonawca otrzyma pierwszą ratę w wysokości 20% całości wartości zamówienia,

b) po akceptacji raportu końcowego i protokołu odbioru wykonania zamówienia oraz otrzymaniu poprawnie wystawionej faktury/rachunku, Wykonawca otrzyma pozostałą część wynagrodzenia, po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 5 i 6.

5. Akceptacji dokonuje w imieniu Zamawiającego Naczelnik Wydziału Krajowego Ośrodka EFS, p. Izabela Grabowska.

6. Warunkiem wystawienia faktur/ rachunków jest akceptacja wymienionych w ust. 4 dokumentów.
7. Faktury/ rachunki muszą być wystawione na:
Centrum Projektów Europejskich, ul. Domaniewska 39A, 02-672 Warszawa,
NIP: 7010158887.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur/ rachunków wystawionych przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionych pod względem rachunkowym i formalnym faktur/ rachunków.
9. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze / rachunku.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

1. W razie nie wykonania przedmiotu umowy/ części lub nienależytego jej wykonania, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% należnego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust.
2. W przypadku powstania zwłoki w wykonaniu zamówienia/ części, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% całości wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30% całości wartości zamówienia.
3. W przypadku zwłoki, o której mowa w ust.2, powyżej 20 dni kalendarzowych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa dochodzenia przez Zamawiającego kary umownej.
5. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
6. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub jego części z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest uprawniony do całkowitego odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§9

1. Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu jej wykonania, w przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę, a także w przypadku, gdy:

- a) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, bądź postępowanie naprawcze,
- b) Wykonawca zleca wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy innym Wykonawcom niż wskazanym w ofercie,
- c) Wykonawca dokona rażąco zaniedbania lub odstąpi od realizacji zadań,
- d) Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie raportu końcowego, uwzględniającego wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego:

- a) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia wypowiedzenia umowy,
- b) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie do wykonanej części zamówienia.

§10

Wykonawca nie może powierzyć całości, ani części wykonania zamówienia innym Wykonawcom, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem wskazanych w ofercie.

§11

Raport końcowy zostanie przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie określonym w załączniku nr 2 i dostarczony w 2 egzemplarzach na nośniku elektronicznym w formacie doc. oraz w 1 egzemplarzu w wersji papierowej. Własność nośników, na których przekazane zostaną raporty końcowe przechodzi na Zamawiającego z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych.

§12

Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:

ze strony Zamawiającego:

Aleksandra Obarska, tel. 22 378 31 50, e-mail: aleksandra.obarska@cpe.gov.pl,

Małgorzata Wójcicka, tel. 22 378 31 56, e-mail: malgorzata.wojcicka@cpe.gov.pl,

Wydział Krajowego Ośrodka EFS fax: 22 201 97 27

ze strony Wykonawcy:

.....

§13

1. Wykonawca powiadomi o wszelkich zmianach związanych z realizacją usługi nie później niż 5 dni przed planowaną zmianą celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
2. W przypadku zmian osobowych w składzie zespołu Wykonawcy, powiadomi on niezwłocznie Zamawiającego o każdej takiej zmianie i przedstawi do akceptacji Zamawiającego życiorysy zawodowe proponowanych osób.
3. Zmiany określone w pkt 1 i 2 nie wymagają aneksowania umowy.

§ 14

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy, za wyjątkiem § 13 umowy, mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w granicach uregulowań art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§15

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym, jako na administratorze danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. Nr 90, poz. 631), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§17

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 19

ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1: Odpis aktualny z KRS lub Wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej

Nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 3: Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Propozycja gry miejskiej

Zarys / fabuła gry miejskiej*:

.....
.....
.....
.....

Nr zadania	Opis	Typ miejsca (np. rynek miasta, muzeum)	Czas
1			
2			
...			

.....

(miejscowość, data)

.....

(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęćka firmowa, podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

*liczbę wersów można dowolnie modyfikować

CPE-II-261- 48/JM/11

Załącznik nr 6

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

(w ciągu trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Lp.	Podmiot Zlecający	Wartość usługi	Data	Liczba osób	Czas trwania gry miejskiej (h)	Dokument potwierdzający należycie wykonaną usługę
1						
2						
3						

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

ŻYCIORYS ZAWODOWY KOORDYNATORA

1. Imię i Nazwisko KOORDYNATORA:

2. Doświadczenie zawodowe (w związku z pełnieniem roli koordynatora podczas organizacji i przeprowadzenia trzydniowego spotkania szkoleniowo-integracyjnego, uwzględniającego przeprowadzenie gry miejskiej dla pracowników Regionalnych Ośrodków EFS, przedstawicieli Instytucji Pośredniczących I i II stopnia, Krajowego Ośrodka EFS oraz Instytucji Zarządzającej PO KL):

Usługa 1.	Nazwa zrealizowanej usługi / projektu	
	Wykonawca / Podmiot zlecający usługę / projekt	
	Liczba uczestników projektu	
	Wykaz doświadczenia w zakresie organizacji logistycznej spotkań szkoleniowych o charakterze integracyjnym i/lub team-buildingowym - opis wykonywanych zadań	
Usługa	Nazwa zrealizowanej usługi / projektu	
	Wykonawca / Podmiot zlecający usługę / projekt	
	Liczba uczestników projektu	
	Wykaz doświadczenia w zakresie organizacji logistycznej spotkań szkoleniowych o charakterze integracyjnym i/lub team-buildingowym - opis wykonywanych zadań	

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa, podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

ŻYCIORYS ZAWODOWY TRENERA/ MODERATORA

1. Imię i Nazwisko TRENERA/ MODERATORA:

--

2. Doświadczenie zawodowe (w związku z pełnieniem roli trenera/ moderatora podczas organizacji i przeprowadzenia trzydniowego spotkania szkoleniowo-integracyjnego, uwzględniającego przeprowadzenie gry miejskiej dla pracowników Regionalnych Ośrodków EFS, przedstawicieli Instytucji Pośredniczących I i II stopnia, Krajowego Ośrodka EFS oraz Instytucji Zarządzającej PO KL):

Wykaz wiedzy i doświadczenia w prowadzeniu szkoleń/ warsztatów metodami aktywnymi o tematyce związanej z budowaniem współpracy zespołowej i zasadami skutecznej komunikacji – temat szkolenia, krótki opis wraz z podaniem ilości godzin przeprowadzonego szkolenia.	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....
(miejscowość, data)

.....

(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa, podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)