



Załącznik nr 1 do SIWZ

UMOWA NR CPE/WST LT-PL-RU/.../2011
zawarta w dniu 2011 roku w Warszawie

(dla części I i II zamówienia)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - państwową jednostką budżetową Centrum Projektów Europejskich, z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a, 02- 672 Warszawa, posiadającym numer identyfikacji REGON 141681456 oraz NIP 7010158887, reprezentowanym przez **Pana Dariusza Niecia** - Dyrektora Centrum Projektów Europejskich na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 21 stycznia 2009 r. przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a z siedzibą w przy ul., posiadającą numer identyfikacji REGON oraz NIP, a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS/wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem, reprezentowanym przez Pana/Panią -..... Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
Zamawiający lub/i Wykonawca zwani są również dalej „Stroną” lub/i „Stronami” umowy.

§ 1

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia Publicznego nr CPE-II-261-52/PM/11.
2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Litwa – Polska – Rosja 2007 – 2013.
3. Przedmiotem umowy jest zapewnienie usług hotelowych oraz zakup biletów lotniczych na potrzeby organizacji dwóch posiedzeń *Evaluation Committee* Programu Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013 przyjętych do wykonania przez Wykonawcę. Planowane terminy spotkań: I posiedzenie – połowa września 2011r., II posiedzenie – początek października 2011r.
4. Szczegółowy zakres usług określa zał. nr 1 do umowy - opis przedmiotu zamówienia.
5. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Zamawiającemu usługi hotelarskie oraz zakup biletów lotniczych, zgodnie z jej warunkami.
6. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w Warszawie (Polska), w siedzibie hotelu, mieszczącego się przy ul. zgodnie z zamówieniem Zamawiającego.





§ 2

1. Z tytułu prawidłowego, zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia wykonania umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego wartość nie przekroczy zł brutto (słownie złotych:.....).
2. Ostateczne potwierdzenie ilości osób oraz innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej na 7 dni przed spotkaniem.
3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług określonych w zał. nr 1, zgodnie z kwotami określonymi w zał. nr 2 oraz zgodnie z potwierdzoną ilością osób.
4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca uprawniony jest do wystawiania rachunku/faktur VAT z tytułu prawidłowo wykonanej umowy po wykonaniu zamówienia Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktur VAT w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionego pod względem rachunkowym i formalnym rachunku/faktury VAT, doręczonego na adres Zamawiającego:

Centrum Projektów Europejskich,
Wspólny Sekretariat Techniczny
Programu Współpracy Transgranicznej
Litwa - Polska – Rosja 2007-2013
ul. Domaniewska 39 a
02-672 Warszawa
NIP 701 015 88 87

3. Warunkiem wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest akceptacja przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania zamówienia. Osobą odpowiedzialną za odebranie protokołu jest p. Leszek Żukowski, Kierownik Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu LT-PL-RU 2007-2013, lub osoba go zastępująca.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zlecenia.
5. W razie stwierdzenia uchybień podczas realizacji jakiegokolwiek z części zamówienia, natychmiast po jej zakończeniu (tego samego dnia) przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy obecni na miejscu realizacji zadania sporządzają i podpisują notatkę opisującą uchybienia. Notatka zostanie dołączona do protokołu odbioru zadania, w którym również zostaną opisane zastrzeżenia, a który będzie następnie podstawą obciążenia Wykonawcy karą, o której mowa w § 8 ust. 1.





§ 4

Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia wykonania zamówienia, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu protokołu odbioru wykonania zamówienia.

§ 5

Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników zadań (ponad zakres zamówienia określonego w SIWZ, np. dodatkowe usługi gastronomiczne i inne), które Wykonawca lub jego podwykonawcy będą świadczyć na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.

§ 6

Umowę zawarto na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 30 października 2011 r.

§ 7

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji czynności objętych umową, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz postanowień niniejszej umowy.

§ 8

1. W razie nie wykonania lub niezgodnego z umową wykonania zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy i/lub obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % należnego maksymalnego wynagrodzenia, od wartości wykonanego zlecenia, obliczonego zgodnie z § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną określoną w ust. 1.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie





leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej prawidłowo części umowy.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1, winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/odpis aktualny z Krajowego Rejestru Sądowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





**Załącznik Nr 1
do umowy nr**

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi hotelarskiej oraz zakup biletów lotniczych na potrzeby organizacji dwóch posiedzeń *Evaluation Committee* Programu Współpracy Transgranicznej Litwa-Polska-Rosja 2007-2013, w których wezmą udział przedstawiciele z Rosji, Litwy oraz Polski.

Ostateczne potwierdzenie ilości osób oraz innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi każdorazowo najpóźniej 7 dni przed spotkaniem.

Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest faktyczne wykonanie usług zgodnie z potwierdzoną ilością osób.

Na przedmiot zamówienia składa się:

1. Usługa hotelarska w Warszawie. Przewidywane terminy:

Wrzesień 2011

- a) 12/13 września nocleg ze śniadaniem dla grupy min. 5 – max. 10 osób,
- b) 13/14 września nocleg ze śniadaniem dla grupy min. 5 – max. 10 osób,
- c) 14/15 września nocleg ze śniadaniem dla grupy min. 5 – max. 10 osób

Październik 2011

Przewidywane 3 noclegi ze śniadaniem dla grupy min. 5 – max. 10 osób na początku października 2011r.

Wymagania

- Hotel co najmniej 4 gwiazdkowy, w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 188 z 2004 r., poz. 1945),
- Hotel znajdujący się w Warszawie (dzielnica Śródmieście),





- Wykonawca zagwarantuje uczestnikom spotkania pokoje 1-osobowe i/lub 2-osobowe do wykorzystania przez jedną osobę (pokój standard).

2. Usługa zakupu i dostarczenia biletów lotniczych dla grupy max. 10 uczestników spotkania.

Przewidywane trasy lotów oraz przewidywana ilość osób:

- Moskwa-Warszawa-Moskwa dla grupy max. 3 osób,
- Kaliningrad-Warszawa-Kaliningrad dla grupy max. 2 osób,
- Wilno-Warszawa-Wilno dla grupy max. 3 osób,
- Bruksela-Warszawa-Bruksela dla grupy max. 2 osób.

Planowane terminy lotów:

a) Wrzesień 2011r.

- 12 września 2011 przylot do Warszawy;

- 14/15 września 2011 wylot z Warszawy.

b) Październik 2011r. – spotkanie planowane jest w I połowie października

Przedmiotowe bilety lotnicze należy przesłać zamawiającemu drogą elektroniczną na adres mailowy przekazany wykonawcy przez osobę wyznaczoną do kontaktu ze strony CPE (WST LT-PL-RU). Termin dostarczenia biletów – nie później niż 3 dni kalendarzowe przed dniem każdego z wylotów.

Powyższe punkty są maksymalnym zakresem zamówienia. W przypadku mniejszej ilości osób Zamawiający przewiduje możliwość ewentualnego odstąpienia od części zamówienia.

