



ZAMAWIAJĄCY:

Centrum Projektów Europejskich
02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 39a
tel. (22) 378 31 00; fax (22) 201 97 25
NIP 701 015 88 87; REGON 141681456

Warszawa, sierpień 2011

przetarg nieograniczony, znak: CPE-II-261- 54/JM/11

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

Dotyczy:

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 na zorganizowanie spotkania pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś- Ukraina 2007 – 2013, Wspólnej Instytucji Zarządzającej oraz przedstawicieli Regionalnych Punktów Kontaktowych wraz z zapewnieniem doradztwa w dziedzinie finansów.

Kod CPV:

55100000-1 usługi hotelarskie

55300000-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

60171000 – 9 usługi transportu drogowego

66171000-9 doradztwo finansowe



I. Informacje ogólne:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.cpe.gov.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie spotkania pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś- Ukraina 2007 – 2013, Wspólnej Instytucji Zarządzającej oraz przedstawicieli Regionalnych Punktów Kontaktowych wraz z zapewnieniem doradztwa w dziedzinie finansów, zgodnie ze szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia z załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest przygotować merytoryczne materiały z zakresu tematyki spotkania (w szczególności: prezentacja Power Point, wyciąg z aktów prawnych, przykładowe dokumenty finansowe do analizy), które będą podlegały akceptacji Zamawiającemu w trybie, o którym mowa w pkt 5 lit. e) załącznika nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

III. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 19 – 21.09.2011 r.

Miejsce wykonania – Augustów lub do 20 km od Augustowa.

IV. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki określone

w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiada wiedzę i doświadczenie;

c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:

- dysponuje min. dwoma ekspertami, posiadającymi wykształcenie wyższe oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie usług szkoleniowo-doradczych z zakresu finansów (szczegółowa tematyka w załączniku nr 1 – OPZ), tj. posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu treningów/szkoleń dla grup (min. 100 godzin szkoleniowych);

d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. V SIWZ dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu wymagane jest uczestnictwo w realizacji umowy w charakterze podwykonawcy.

3. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający żąda następującego dokumentu:

1.1 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem z załącznika nr 3 do SIWZ;

1.2 wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem z załącznika nr 4;

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zgodnie z wzorem z załącznika nr 5.

3. Ponadto Wykonawca musi złożyć:

3.1 wypełniony Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ:

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Wymagana forma składanych dokumentów:

– dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych

- przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy,
 - w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
 - pełnomocnictwa w postępowaniu należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem,
 - poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,
 - dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp.

2. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, muszą zostać złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez Wykonawcę przesłane w pierwszej kolejności faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.



5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. UWAGA! Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ostatecznie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 4. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

7. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

p. Joanna Molasy, tel. (22) 378 31 24, adres e-mail: joanna.molasy@cpe.gov.pl, lub na nr faksu (22) 201 - 97 – 25.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią bez naruszenia koperty, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczonej w następujący sposób:

Centrum Projektów Europejskich
ul. Domaniewska 39a, 02-672 Warszawa
„Oferta w postępowaniu CPE-II-261-54/JM/11 na zorganizowanie spotkania pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś- Ukraina 2007 – 2013, Wspólnej Instytucji Zarządzającej oraz przedstawicieli Regionalnych Punktów Kontaktowych wraz z zapewnieniem doradztwa w dziedzinie finansów



3. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim (wg formularza stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ). Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4.
4. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę.
5. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych.
6. Każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami powinna być ponumerowana i podpisana lub parafowana.
7. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
9. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały uniemożliwiający swobodne wysunięcie lub wyjęcie kartek.
10. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale V pkt 2.
 - d) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt. 1.
 - e) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące



pełnomocnika.

g) z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Warszawie 02-672, przy ul. Domaniewskiej 39a w terminie do dnia 2 września 2011 r. do godz. 12:00.**
2. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
3. Otwarcie ofert nastąpi publicznie w dniu 02.09.2011 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 39a.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle ww informacje.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji oraz nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
9. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust 2.

Zmiana i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego



powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena brutto oferty (w tym podatek od towarów i usług VAT) musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w tym zapewnienie zakwaterowania, wynajmu sali konferencyjnej, gastronomii, transportu oraz koszt eksperta.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium – najniższa cena.
2. Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.



XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Umowa na wykonanie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy z załącznika nr 6.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje:

1. W postępowaniu Wykonawcom przysługuje wniesienie odwołania wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której był zobowiązany.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiących podstawę jego wniesienia
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.

Integralną częścią SIWZ są niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia dla osoby fizycznej
- 6) Załącznik nr 6 – Projekt umowy



Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie, w okolicach Augustowa spotkania pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transsgnicznej Polska – Białoruś- Ukraina 2007 – 2013, Wspólnej Instytucji Zarządzającej oraz przedstawicieli Regionalnych Punktów Kontaktowych wraz z zapewnieniem doradztwa w dziedzinie finansów.

1. Warunki ogólne:

Przedmiot zamówienia organizowany jest dla maksymalnie 25 uczestników. Ostateczne potwierdzenie ilości osób oraz innych danych mówiących o ostatecznej wielkości zamówienia nastąpi najpóźniej w dniu 12 września 2011 roku.

2. Kryteria dla Zleceniobiorcy:

A. Usługi hotelarskie

- Hotel co najmniej 3 gwiazdkowy w rozumieniu przepisów polskich, w których są świadczone usługi hotelarskie oraz który ma możliwość, w ramach prowadzonej działalności serwować gościom całodzienne wyżywienie i udostępnić salę konferencyjną z pełnym wyposażeniem i obsługą. Hotel powinien znajdować się nad jeziorem w Augustowie lub w odległości nie większej niż 20 km od Augustowa

B. Usługi transportu drogowego

- a) Zleceniobiorca powinien dysponować nowym autokarem - rocznik produkcji minimum 2007.

C. Usługi doradztwa finansowego

- Zapewnienie moderowania spotkania oraz zapewnienie możliwości konsultacji z ekspertem w dziedzinie finansowej zgodnie z zamieszczonym poniżej opisem.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Świadczenie usługi hotelarskiej dla maksymalnie 25 osób - zakwaterowanie w pokojach 1- osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania w dniach 19 - 21 września 2011 r. wraz ze świadczeniem usługi gastronomicznej w postaci śniadania w dniu 20 i 21 września 2011 r.

2. Wynajem 1 sali konferencyjnej w hotelu wraz z wyposażeniem (rzutnik, laptop, ekran, flipchart), w którym świadczona będzie usługa hotelarska, wraz z obsługą techniczną (pomoc przy zmianie ustawienia stołów i podłączeniu urządzeń):
 - a) w dniu 19 września od godziny 14.00, do godz. 18.00, w dniu 20 września w godzinach 9.00-18.00 oraz w dniu 21 września w godzinach 9.00 – 14.00
 - b) sala na 25 osób, wraz ze stołami ustawionymi w literę U
 - c) sala musi posiadać zaplecze sanitarne i dostęp do Internetu.
3. Zapewnienie usług gastronomicznych w hotelu, tj.:
 - a) w dniu 19 września obiad dla maksymalnie 25 osób i kolacja w formie ogniska/grilla dla maksymalnie 25 osób
 - b) w dniu 20 września obiad dla maksymalnie 25 osób oraz kolacja w formie ogniska/grilla
 - c) w dniu 21 września obiad dla maksymalnie 25 osób
 - d) w dniu 19 września jedna przerwa kawowa, w dniu 20 września dwie przerwy kawowe oraz w dniu 21 września jedna przerwa kawowa

Opis posiłków:

Przerwa kawowa: herbata, kawa, z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy oraz cytryna, woda mineralna, soki owocowe: 2 rodzaje, mix ciastek lub ciast domowych.

Obiad (bufet): składające się z zupy, dania głównego na ciepło - 2 rodzaje do wyboru w tym jedno bezmięsne, surówki - 2 rodzaje, dodatki typu ryż, ziemniaki, deser oraz napoje: soki, coca-cola lub podobne, kawa lub herbata do wyboru.

Kolacja (ognisko): menu serwowane składające się z dania mięsnego i bezmięsnego na ciepło, sałatki - 2 rodzaje, napoje: soki, coca-cola lub podobne, kawa lub herbata do wyboru.

4. Zapewnienie przewozu autokarem na trasie:
Warszawa – miejsce spotkania – Warszawa dla grupy maksymalnie 25 osób. Wyjazd z Warszawy 19 września rano 8.00. Wyjazd z miejsca spotkania 21 września o godz. 15.00
5. Zapewnienie moderowania spotkania oraz zapewnienie możliwości konsultacji z ekspertem w dziedzinie finansów dla grupy maksymalnie 25 osób w dniach 19 – 20 września 2011 roku.
 - a) Celem spotkania jest omówienie procesu oceny administracyjnej i kwalifikowalności wniosków wraz z pełną dokumentacją złożonych w ramach II naboru finansowanego ze środków Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007 – 2013 w celu przeprowadzania wysokiej jakości ewaluacji projektów (w tym właściwe interpretowanie dokumentacji finansowej dostarczanej przez beneficjentów) przez pracowników WST;
 - b) Ekspert powinien posiadać wiedzę z zakresu:



Jak prawidłowo czytać i analizować sprawozdania finansowe w tym, bilans, rachunek zysków i strat, cash-flow;

Kreatywna rachunkowość a manipulacje wynikiem finansowym;

Główne oznaki manipulacji sprawozdań finansowych;

Wiarygodność sprawozdań finansowych;

Analizy dokumentów np. organizacji non profit making; organizacji pozarządowych, jednostek sektora publicznego, władz lokalnych, organizacji międzynarodowych;

Możliwość dyskusji z prowadzącym, zadawania pytań oraz omawianie przykładów;

Metodologii z zakresu pracy zespołowej i kompetencji komunikacyjnych oraz posiadać umiejętności niezbędne do moderowania pracy w grupie

- c) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić minimum dwóch ekspertów. Zamawiający pokrywa koszt zakwaterowania, wyżywienia i transportu dla ekspertów.
- d) Wykonawca zobowiązany jest przygotować merytoryczne materiały z zakresu tematyki spotkania (w szczególności: prezentacja Power Point, wyciąg z aktów prawnych, przykładowe dokumenty finansowe do analizy) które będą użyte przez ekspertów podczas spotkania i przekazać je Zamawiającemu nie później niż 5 dni roboczych przed spotkaniem.
- e) Przygotowane materiały będą przesłane do akceptacji. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania propozycji Wykonawcy. Ostateczną wersję materiałów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania uwag. Forma przedstawienia propozycji materiałów – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową, forma akceptacji lub zgłaszania uwag – wersja elektroniczna przesłana drogą mailową. Za powielenie materiałów dla uczestników spotkania oraz dostarczenie ich na miejsce spotkania odpowiada Zamawiający. W przypadku niedotrzymania terminu przekazania ostatecznej wersji materiałów przez Wykonawcę za ich powielenie oraz dostarczenie na miejsce spotkania odpowiada Wykonawca.

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy)

1. Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
 będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Pełna nazwa

.....

adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....
 imiona, nazwiska osób do kontaktu ze strony Wykonawcy

.....

2. **Oferujemy wykonanie zamówienia za całkowitą cenę brutto (słownie:**
 **złotych),**

Cena usługi za jedną osobę (brutto) zł
 (słownie:

3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w siedzibie hotelu,
 mieszczącego się, zgodnie z zamówieniem
 Zamawiającego. (W razie potrzeby można kopiować wymaganą ilość razy)

4.

5. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcy
 (om)*:

6. Oświadczamy, że:

a) zapoznaliśmy się z treścią „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i nie wnosimy
 do niej zastrzeżeń;

b) zobowiązuję/emy/ się wykonać przedmiotowe zamówienie zgodnie z wymaganiami
 określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”;

- c) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- d) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”;
- e) akceptujemy zawarty w Załączniku nr 6 projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/ych)



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

zorganizowanie spotkania pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś- Ukraina 2007 – 2013, Wspólnej Instytucji Zarządzającej oraz przedstawicieli Regionalnych Punktów Kontaktowych wraz z zapewnieniem doradztwa w dziedzinie finansów

oświadczam/y/, że zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759):

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, dla których przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

zorganizowanie spotkania pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś- Ukraina 2007 – 2013, Wspólnej Instytucji Zarządzającej oraz przedstawicieli Regionalnych Punktów Kontaktowych wraz z zapewnieniem doradztwa w dziedzinie finansów

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ
W ZAKRESIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

(pieczęć Wykonawcy)

Ja niżej podpisany/ My niżej podpisani

.....
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Projektów Europejskich w trybie przetargu nieograniczonego na:

zorganizowanie spotkania pracowników Wspólnego Sekretariatu Technicznego Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś- Ukraina 2007 – 2013, Wspólnej Instytucji Zarządzającej oraz przedstawicieli Regionalnych Punktów Kontaktowych wraz z zapewnieniem doradztwa w dziedzinie finansów

oświadczam/y/, że nie ma podstaw do wykluczenia nas z powyższego postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

....., dn. 2011 r.

.....
(podpis/y osoby/ osób uprawnionej/y)